



Dječji vrtić „MALI ISTRAŽIVAČ“, Zagreb, Ede Murtića 7 (u nastavku teksta: Dječji vrtić) zastupan po ravnateljici LJILJANI VUKŠIĆ, prof. i roditelju (u nastavku teksta: korisnik usluga) _____ iz (adresa stanovanja) _____, sklopili su :

UGOVOR O OSTVARIVANJU :

REDOVITOG 10 SATNOG PROGRAMA njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta koji je dodatno obogaćen ranim (situacijskim) učenjem engleskog jezika .

ČLANAK 1.

Dječji vrtić se obvezuje pružiti usluge redovitog 10 - satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta i dodatnog programa po izboru korisnika usluga u okviru ponude koju organizira vrtić djetetu _____ (u nastavku teksta: neposredni korisnik usluga) u skladu s propisanim programom i standardom predškolskog odgoja, u razdoblju od _____ do ispisa djeteta.

ČLANAK 2.

Program iz članka 1. ovog Ugovora koji dnevno uključuje 3, odnosno 4 obroka za djecu u prvoj godini života, neposredni korisnik usluga koristit će radnim danom od ponedjeljka do petka. Djetetu će tijekom odgojno - obrazovnog rada u prostoru minimalno 3 x tjedno biti ponuđeno sezonsko ili suho voće.

ČLANAK 3.

Dječji vrtić zadržava pravo organiziranja odgojno - obrazovnog rada u skladu s kurikulumom ustanove s kojom je korisnik usluga upoznat pri upisu djeteta u vrtić (informativni razgovor pri upisu i prvi roditeljski sastanak).

Dječji vrtić zadržava pravo promjene (prilagođavanja) organiziranja odgojno - obrazovnog rada:

- u nepredviđenim situacijama do kojih može doći u skladu s pedagoškim načelima i interesima prvenstveno djeteta, ali i vrtića kao odgojno - obrazovne ustanove
- tijekom lipnja, srpnja i kolovoza (ljetna organizacija programa) vodeći računa o potrebama djeteta i roditelja kao korisnika usluga.

ČLANAK 4.

Dječji vrtić zadržava pravo izmjene uvjeta ostvarivanja programa za dijete / otkaza programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje su uočene:

- Provedenom pedagoškom opservacijom djeteta zbog uočenih promjena stanja djeteta od strane odgojitelja i članova stručno razvojne službe, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi na koje su roditelji samostalno otišli ili se upućuju od strane vrtića ukoliko je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu.

- Od strane odgojitelja i članova stručno razvojne službe, a koje korisnik usluga odbija potvrditi ili otkloniti obavljanjem pretraga u nadležnim ustanovama, a u cilju dobivanja mišljenja nadležnih službi.

ČLANAK 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj ugovor sklapa temeljem važećeg Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću kao i cjenika koji čine sastavni dio ovog ugovora.

ČLANAK 6.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni **redovitog 10 satnog programa** što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Zagreba i aktima vrtića koja će roditeljima pri potpisivanju ugovora biti dostavljeni na uvid.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos koštanja **izabranog posebnog programa** što ga prema njegovom izboru dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen aktima vrtića koji će roditeljima pri potpisivanju ugovora biti dostavljeni na uvid.

Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni posebnog (kraćeg programa) je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u vrtiću.

ČLANAK 7.

Korisnici čije dijete nije napunilo 12 mjeseci obvezni su plaćati iznos u visini 50% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog 10 – satnog programa od početka pedagoške godine, do trenutka ostvarivanja prava na konzumaciju redovitih 10 – satnog programa (napunjenih 12 mjeseci djeteta).

Korisnik usluga se obvezuje da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni redovitog 10 – satnog i izabranog posebnog programa uplaćivati najkasnije do 15 - tog u mjesecu za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta. Poziv na uplatu će se roditeljima dostavljati na mail adresu od 1. – 5. u mjesecu.

Korisnik usluga se obvezuje da će u roku od 48 sati obavijestiti Upravu o razlozima izostanka djeteta iz programa.

Ukoliko korisnik ne obavijesti Upravu u predviđenom roku , ne opravda izostanak djeteta iz programa ili njegov izostanak nije objektivno opravdan (procjena UV vrtića) **obvezuje se uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo** dijete pohađa.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik ne opravda izostanak djeteta iz programa nakon isteka roka, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit zakonskim putem.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatiti zakonskim putem.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

ČLANAK 8.

Korisnik usluga je upoznat sa činjenicom da je Vrtić temeljem Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 25) obavezan unositi podatke o korisnicima programa redovitog 10 - satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta (djeci i roditeljima) u E-MATICU Grada Zagreba kako bi se osigurala sredstva proračuna za sufinanciranje redovitog programa za djecu predškolske dobi u Gradskim i privatnim predškolskim ustanovama.

Korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji (promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, radni odnos, kontakt telefon i slično) kako bi se podaci ažurirali u E-MATICI.

Korisnik usluga obavezan je podnijeti pismeni zahtjev za ispis djeteta Upravi vrtića na obrascu za ispis najkasnije 7 dana prije ispisa kako bi dobio pismenu potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića i njegovo brisanje iz E – MATICE.

Korisnik usluga se obvezuje prije podnošenja zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića i E-MATICE podmiriti sva dugovanja koja ima prema vrtiću.

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri nastalo dugovanje vrtić zadržava pravo da ne ispiše dijete iz E - MATICE, do trenutka podmirenja duga.

ČLANAK 9.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio.

ČLANAK 10.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu za slučaj promjena nastalih nakon sistematskog pregleda.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovoditi u vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece, te da će izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću.

Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Korisnik usluga se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

ČLANAK 11.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti stvari za osobne potrebe: papuče, rezervnu odjeću pelene za jednokratnu uporabu, kremicu za osobnu intimnu njegu.

ČLANAK 12.

Roditelj/skrbnik korisnika usluga-djeteta suglasan je sa dokumentiranjem djeteta od strane djelatnika Vrtića (fotografiranje i videozapis dječjih aktivnosti u procesu i u dodatnim programima) u sljedeće svrhe:

1. Davanja roditeljima kopije videozapisa/fotografije na kojima je njihovo dijete tijekom pedagoške godine.
2. prezentacije dostignuća djece na roditeljskim sastancima te na internim sastancima djelatnika Vrtića
3. radi praćenja i unapređivanja procesa rada (fotografiranje i videozapisi dječjih aktivnosti u procesu i u dodatnim programima) koje vrtić može koristiti isključivo u svrhu prezentacije dostignuća rada vrtića na oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima, stručnim skupovima, edukaciju studenata ili pripravnika Učiteljskog fakulteta, Filozofskog fakulteta, Katehetskog fakulteta te srodnih fakulteta i slično.

ČLANAK 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe općih akata Grada Zagreba i Dječjeg vrtića kojima je reguliran upis djece u dječje vrtiće i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga.

ČLANAK 14.

Za slučaj spora nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

ČLANAK 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih se jedan uručuje korisniku usluga, a jedan ostaje Dječjem vrtiću.

KLASA: UP/I 034-05/20-01/___

URBROJ: 251-640-01-20-2

U Zagrebu, _____

KORISNIK USLUGA:

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA:

LJILJANA VUKŠIĆ, prof.