



PROTOKOLI POSTUPANJA U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE BOLEŠĆU COVID - 19

Protokol postupanja potpuno je usklađen s uputama HZJZ u kojima se osigurava smještaj djece rane i predškolske dobi.

- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) u uputama za dječje vrtiće preporučuje ostanak kod kuće djece s kroničnim bolestima: bolesti dišnog sustava, kardiovaskularnim bolestima, šećernom bolesti, malignim bolestima, imunodeficijencijama, zatim djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima, kao i djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju neku od tih bolesti.
- HZJZ također potiče ostanak kod kuće sve djece za koju se to može, kako bi se osigurati uvjeti koje propisuje HZJZ i siguran smještaj djece čiji roditelji nemaju drugu mogućnost smještaja djece.

TEMELJNE ODREDNICE

1. Djeca s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima.
2. U vrtić ne mogu dolaziti djeca koja imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaražena s COVID-19 ostaju kod kuće te ih roditelji/skrbnici ne smiju dovesti u ustanove.
3. U vrtić može doći potpuno zdravo dijete

ORGANIZACIJA PROSTORA

Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna grupa djece

- prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla),
- prostorija koja se može dobro provjetriti vanjskim zrakom,
- u neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna grupa
- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji),
- Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum

PROTOKOL 1

ORGANIZACIJA RADA U PROSTORU DJEČJEG VRTIĆA

Boravak u vrtićima neophodno je organizirati na način kako se navodi u **Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 24. 08. 2020.godine. Vodeći računa o tome da svaka ustanova, može navedene preporuke prilagoditi uvjetima rada u svojoj ustanovi.**



PROTOKOL 2

ORGANIZACIJA ULASKA ODGOJITELJA U PROCES

Svaki zaposlenik zadužuje dvije ZAŠTITNE MASKE. Svaki dan prije ulaska u proces mora staviti čistu masku kako bi se koristila u svim situacijama s posebnim naglaskom na u situacijama kod kojih je potreban dodatni oprez.

- Preuzimanje/predaja djece
- Oblačenje/svlačenje ili prematanje djece
- U vrijeme svih obroka djece
- U vrijeme pripreme za dnevni odmor
- Ostale situacije koje zahtijevaju bliži kontakt s djecom ili odraslima po procjeni zaposlenika (primjerice, promjena zdravstvenog statusa djeteta tijekom dana, pad djeteta u vrijeme boravka na zraku ili u prostoru vrtića, potreba bližeg kontakta zbog plakanja djeteta ili neke druge situacije koja iziskuje bliži kontakt)
- JEDNOKRATNE RUKAVICE koriste se u određenim situacijama koje su naznačene za svaku skupinu zaposlenika posebno. Preporuka je učestalo prati ruke sapunom i toplom vodom.
- Odgojitelji u boravku na zraku moraju imati OSOBNU OBUĆU. U slučaju nepredviđene potrebe ulaska u prostor, obavezni su staviti jednokratne nazuvke koje nakon upotrebe bacaju u koš za smeće. Isto važi i za sve zaposlenike u situacijama ulaska i izlaska iz objekta.
- DEZINFEKCIJA MOBITELA - Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele
- **PREPORUKA SVIM ZAPOSLENICIMA** - učestalo prati ruke sapunom i toplom vodom sebi, ali i djeci.
- Na samom ulazu u prostor smještaja djeteta treba osigurati dezinfekciju potplata.
- Zaposlenici koji zbog prirode posla trebaju kontinuirano kretanje iz objekt u objekt trebaju imati dnevne jednokratne nazuvke pri ulasku u prostor

ORGANIZACIJA RADA I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

- Odgojitelji rade u dogovorenim smjenama
- Prihvataju/predaju djecu ritmom dolaska/odlaska djece
- Dijete ulazi po utvrđenom protokolu te pere ruke sapunom i vodom prije uključivanja u odgojno obrazovni proces
- Posebno vode računa o obvezi dostave potvrdnice ako je dijete bilo odsutno ili obvezi dnevne prijave izostanka djeteta e-mailom (obiteljski razlog)
- Maksimalno se pridržavaju uputa o distanciranju koliko god je to moguće
- Provode organizaciju kliznog izlaska iz prostora/kliznog ulaska u prostor i organizaciju obroka prema dinamici skupina kako se ne bi na istom mjestu zadržavao veći broj djece ili odraslih (dinamika ovisi o dobi i potrebi djece za odmorom)
- Provode najviše vremena na zraku s djecom koristeći se didaktikom koja se može ručno dezinficirati ili baciti nakon upotrebe (jednokratno)
- U planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja i ponude didaktike prednost daju igračkama koje se lako dezinficiraju

ODGOJITELJI DJECU TREBAJU POTICATI;

- Da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi
- Da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju proces, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- Da tijekom pranja ruku trebaju pravilno koristiti tekuću vodu i sapun
- Da nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku koristite papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja trebaju odbaciti u koš za otpad s poklopcem
- Da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke
- Da se prilikom kašljanja i kihanja trebaju okrenuti lice od drugih osoba



PROTOKOL 3

DIDAKTIČKA OPREMA I IGRAČKE

U planiranju didaktičke opreme i materijala odgojitelji trebaju dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku.

BORAVAK NA ZRAKU

- Preporučuje se boravak djece na otvorenom prostoru, kada god je moguće

NA IGRALIŠTU POTREBNO PRIDRŽAVATI PROTOKOLA KOJI NAGLAŠAVA:

Odgojitelji u suradnji sa stručnim timom imaju obvezu

- dogovoriti dinamiku ulaska i izlaska djece u dva postojeća igrališta na način da svaka od kuća koristi svoje igralište za boravak na zraku

Preporuka je koristiti i šetnje



PROTOKOL 4

ODRŽAVANJE PROSTORA, NAMJEŠTAJA I DIDAKTIKE U ODGOJNIM SKUPINAMA

Zaposlenice ulaze u objekt po utvrđenom protokolu ulaska u objekt. Uz svoj redovan rad, a u uvjetima opasnosti zaraze COVID-19, pojačano će se provoditi slijedeće mjere:

- Maksimalno zračenje prostora u svim situacijama koje to omogućavaju, s posebnim naglaskom na provjetravanje u dijelovima dana kada djeca nisu u prostoru. Tijekom dana držati otvorenim prozore pazeći na propuh.
- U periodu dolaska/odlaska djece dezinficirati prostore garderoba u svim dijelovima koje roditelji i djeca koriste.
- U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.
- Obavezno pranje stolova vodom i deterdžentom za odmašćivanje te predviđenim dezinfekcijskim sredstvom više puta tijekom dana te obavezno prije pripreme i serviranja obroka prema važećem načinu rada.

Nakon što se djeca izmaknu iz prostora (u vrijeme boravka na zraku ili popodnevno odmora):

- oprati sve raspoložive podove mješavinom vode, sredstva za čišćenje podova i dezinfekcijskog sredstva prema omjeru koji je propisan od strane proizvođača i uz nadzor zdravstvene voditeljice
- prebrisati stolove, stolice, sanitarne čvorove, prostore garderobe, kvake i vrata te staklene površine koje su u doticaju s rukama djece kako bi prostor bio higijenski ispravan za djecu nakon dnevnog odmora

IGRAČKE:

- U VRTIČKIM SKUPINAMA - Pregledati korištene igračke u vrtičkim skupinama i brisati prema potrebi i načinu korištenja. Na kraju dana, prebrisati ih maksimalno koliko je to moguće.
- U JASLICAMA - Dezinficirati igračke za vrijeme odmora djece i na kraju svakog radnog dana jer su to skupine djece koja su, sukladno razvojnoj dobi, sklona stavljati predmete u usta.

Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

Nakon popodnevnog izlaska djece na zrak/odlaska kući, provesti redovne mjere čišćenja, provjetravanja i dezinfekcije prostora prema protokolu i prilogu.

- Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

PRIPREMA PROSTORA ZA SPAVANJE

- Krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže/sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu

U posebno odvojenim prostorima za popodnevni odmor potrebno je :

- Provjetriti prostoriju minimalno 30 minuta prije upotrebe.
- Dezinficirati podove na protokolom utvrđeni način.
- Krevetiće razmaknuti na propisanu udaljenost od 2 metra.
- Posteljину mijenjati dva puta tjedno. U situacijama koje to traže, posteljina se može mijenjati i češće.
- Obavezno dezinficirati krevete prije stavljanja nove posteljine.
- Posteljину uvijek preklapati prije slaganja krevetića jednog na drugi.



PROTOKOL 5

ODRŽAVANJE IGRALIŠTA

- Svaki dan, u jutarnjim satima pomesti sve površine igrališta, pregledati pješčanike i sprave kako bi ih djeca mogla sigurno i nesmetano koristiti.

ODRŽAVANJE PROSTORA KUHINJE

NA ZNANJE SVIM ZAPOSLENICIMA :

- Ulazak u kuhinju dopušten je isključivo servirkama i zaposlenicima na poslovima održavanja prostora koji imaju radne obveze održavanja navedenog prostora te zdravstvenom voditelju.

NA ZNANJE ZAPOSLENICAMA U KUHINJI:

- Zaposlenica u kuhinji ima obvezu preuzimanja hrane na vratima gospodarskog ulaza, bez dozvole ulaska u kuhinju svima koji distribuiraju namirnice ili hranu za potrebe dječjeg vrtića.

Dostavu za potrebe Ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

ZAPOSLENICI U KUHINJI OBAVEZNO:

- Dezinficiraju svaki artikl koji ulazi kroz gospodarski ulaz, a prije odlaganja u skladište.
- Brišu dezinfekcijskom otopinom sve posude koje dostavlja Pleter (uz obvezne mjere koje provodi Pleter) kako bi se izbjegla moguća kontaminacija tijekom transporta te obrok posluživao na higijenski ispravan način.
- Provode ostale poslove vezane uz kuhinju i njeno održavanje prema nalogu higijensko-epidemiološke službe, a uz obvezan strogi nadzor zdravstvene voditeljice.
- Na ulazu u vrtić neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).



PROTOKOL 6

POSEBNE ZDRAVSTVENE MJERE

1. MJERENJE TEMPERATURE I PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA KOD ZAPOSLENIKA

DNEVNO MJERENJE TEMPERATURE

- Svi zaposlenici i imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao

Pri ulasku u garderobu /izlasku iz garderobe svaki zaposlenik ima obavezu:

- Izmjeriti tjelesnu temperatura beskontaktnim toplomjerom. Kod zaposlenika s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća), preporuča se ponoviti mjerenje standardnim toplomjerom pod pazuhom **te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom.**
- U slučaju povećane tjelesne temperature ne smiju dolaziti na posao već se javljaju telefonom zdravstvenoj voditeljici i izabranom liječniku obiteljske medicine. S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova.
- Zaposlenici kojima se povisi tjelesna temperaturom i/ili se pojave respiratorni problemi odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju zdravstvenog voditelja ili ravnatelja o ovoj činjenici), te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih upućuje na testiranje.
- Zaposlenika treba zamijeniti drugi zaposlenik koji, ako je ikako moguće, u istom razdoblju nije radio (kod odgojitelja skrbio za drugu grupu djece).
- Zaposlenici **DNEVNO** unose u EVIDENCIJSKU KNJIGU vrijednosti izmjerene tjelesne temperature
- Evidencijske knjige nalazit će se u garderobnom prostoru zaposlenika

2. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA COVID-19

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i tekuće disanja-kratak dah), djelatnik odmah:

- Obavezno i hitno telefonsko obavješćivanje liječnika koje provodi zdravstvena voditeljica u dogovoru s ravnateljicom ustanove u slučaju sumnje na COVID-19 kod zaposlenika ili djece
- Ukoliko takva sumnja postoji u obitelji roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti zdravstvenu voditeljicu ili ravnatelja

Zdravstvena voditeljica u dogovoru s ravnateljicom;

- Odmah telefonom obavještava nadležnog epidemiologa
- Žurno obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze covid-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine/ zgrade i sl.).
- U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.
- Ako djeca razviju simptome koji ukazuju na COVID infekcije tijekom boravka u ustanovi, zdravstveni voditelj odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

Protokolarnih preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici vrtića prema područjima svog djelovanja.

Molimo sve zaposlenike za potpuno pridržavanje svih navedenih mjera, kako bi zajedničkim snagama i vlastitom odgovornošću spriječili mogućnost pojave zaraze zbog naših propusta. Toliko trebamo i možemo učiniti zajedno.



PROTOKOL 7

PROTOKOL POSTUPANJA ZA RODITELJE

U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE VIRUSOM COVID - 19
(do trenutka završetka mjera)

Dosljednost postupanja prema djetetu (i djeteta) u vrtiću i u obiteljskom okruženju jedini način da uspijemo u namjeri da sačuvamo djecu i sebe.

Zato je važno da prije polaska djece u dječji vrtić roditelj razgovara s djetetom (primjereno dobi) o izmijenjenim okolnostima boravka u vrtiću. Djecu treba pripremiti za

- promjene ritma dana, funkcioniranja skupina, nemogućnost međugrupne suradnju unutar vrtića, novom načinu ulaska u njihov vrtić i skupinu. Upoznajte djecu s tim da će ih dočekati njihova odgojiteljica koja će imati masku na licu. Pokažite im osobnim primjerom kako to izgleda. Podsjetite ih na potrebu vlastitog zaštitnog ponašanja u skupini, higijenskim navikama kojih se treba pridržavati ... na sve to će ih upućivati njihovi odgojitelji.

PROTOKOL DOLASKA U VRTIĆ

- U vrtić roditelj treba (i može) dovesti potpuno zdravo dijete. Prije dolaska u dječji vrtić sebi i svojim bliskim kontaktima (posebice djetetu) **OBAVEZNO** izmjeriti tjelesnu temperaturu. U slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u Ustanovu već se javljaju telefonom zdravstvenoj voditeljici ili ravnateljici Ustanove i odmah kontaktiraju izabranog pedijatra radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u Ustanovu.
- Ukoliko je nakon povratka djeteta iz vrtića došlo do nagle promjene zdravstvenog statusa, molimo odmah kontaktirati nadležnog pedijatra i javiti zdravstvenoj voditeljici osobno na mob 099 4239 525 ili mail zdravstveni.voditelj@mali-istrazivac.hr
- Ukoliko dijete ne dođe u vrtić 1 i više dana roditelj ima obvezu prijaviti odsustvo djeteta u navedenim danima matičnim odgojiteljima preko kontakt maila skupine (a koje je dobio početkom godine). Roditelj ima obvezu navesti razlog odsustva kako ne bi dolazilo do nesporazuma vezanog uz povratak i liječničke potvrde.
- Kako bismo u ovim izvanrednim uvjetima izbjegli nepotreban odlazak pedijatra po potvrdu, roditelj je obavezan **PRIJE POVRATKA U VRTIĆ** kontaktirati nadležnog pedijatra kako bi dobio telefonsku potvrdu da je dijete spremno za kolektiv. Navedenu usmenu potvrdu dužan je priopćiti zdravstvenom voditelju dajući kontakt telefon te ime i prezime pedijatra koji mu je dao telefonsku preporuku za povratak u vrtić. Istu je vrtić dužan provjeriti.
- Ukoliko roditelj ima dileme vezane uz zdravstveni status djeteta obavezan je nazvati zdravstvenu voditeljicu na mob. 099 4239 525 kako bi, u dogovoru s njom, otklonio bilo kakvu sumnju u ispravnost svoje odluke o dovođenju djeteta u vrtić.

ULAZAK U PROSTOR VRTIĆA GARDEROBA

- Roditelj u prostor garderobe obavezno ulazi s maskom na licu. Dijete masku ne treba imati
- Pripremu djeteta (oblačenje papučica i odlaganje jakne na za to predviđeno mjesto) za predaju u skupinu odgojiteljima treba obaviti u što kraćem vremenu kako vas ne bi čekali drugi roditelji s djecom
- Roditelj pri dolasku s djetetom ili pri preuzimanju ne može očekivati veću komunikaciju na vratima vezanu uz dijete
- Svaka informacija koju roditelj drži važnim da odgojitelj zna prije dolaska /nakon boravka djeteta u vrtić može proslijediti preko email-a skupine ili porukom na poslovni mobitel odgojitelja mentora objekta u kojem dijete boravi. Poruka roditelja će u najkraćem roku stići do odgojitelja kojem je namijenjena
- U određenim slučajevima koji zahtijevaju duži razgovor roditelj možete (na isti način) zatražiti da vas određena odgojiteljica nazove na mobitel (što će odgojiteljica učiniti u najkraćem mogućem roku).

U slučaju promjene zdravstvenog statusa djeteta tijekom boravka u vrtiću i preporuke zdravstvene voditeljice o potrebi dolaska, roditelj će reagirati na najbrži mogući način (u skladu s poslom koji obavlja) kako bi preuzeo dijete. Do tog trenutka zdravstveni voditelj će izdvojiti dijete i skrbiti o djetetu na najbolji mogući način.

Molimo roditelje za potpuno pridržavanje svih navedenih mjera, kako bi zajedničkim snagama i vlastitom odgovornošću spriječili mogućnost pojave zaraze zbog naših propusta. Toliko trebamo i možemo učiniti zajedno.