

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03/, 144/10, 37/11, 77/11) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Mali istraživač, Upravno vijeće na sjednici održanoj **10.03.2014.** donosi

**ODLUKU**  
**o ustrojavanju**  
**Kataloga informacija Dječjeg vrtića Mali istraživač**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić 'Mali istraživač', a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, te određuje službena osoba mjerodavna za rješavanje o pravu na pristup informacijama.

Ako ovom odlukom i Zakonom nije drukčije određeno, u postupku radi ostvarivanja prava na pristup informacijama na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

**Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija – Katalog informacija Dječjeg vrtića 'Mali istraživač', koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Dječjem vrtiću 'Mali istraživač'.

Pismeni zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Dječji vrtić 'Mali istraživač', Ede Murtića 7, Zagreb, putem elektroničke pošte na mail [pedagog@mali-istrazivac.hr](mailto:pedagog@mali-istrazivac.hr) ili neposredno u sjedištu Vrtića.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se na zapisnik u Vrtiću, radnim danom od 10:00 do 13:00 sati. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj **01/8895 739** o čemu će se sastaviti službena zabilješka.

**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je uplatiti naknadu troškova za izradu preslike u iznosu od 1,00 kn po stranici.

Naknada se uplaćuje na dječji vrtić 'Mali istraživač' u korist IBAN: HR65 2360 0001 1023 6074 4, model 00, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

**Članak 5.**

Pedagogica dječjeg vrtića 'Mali istraživač' Vesna Brlenić, određuje se kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (dalje u tekstu: službena osoba za informiranje).

## Članak 6.

Službena osoba za informiranje obavlja poslove:

- 1) Rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija
- 2) Unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad dječjeg vrtića 'Mali istraživač'
- 3) Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- 4) Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija dječjeg vrtića 'Mali istraživač'

## Članak 7.

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire dječji vrtić 'Mali istraživač', može se ostvariti u roku propisanom za čuvanje arhivske građe utvrđenom posebnim pravilnikom.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne odnosno koje se nalaze u posjedu Vrtića, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Popisom arhivskog i registraturnog gradiva dječjeg vrtića 'Mali istraživač' s rokovima čuvanja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva arhivsko se gradivo predaje Državnom arhivu u Zagrebu najkasnije u roku od 30 godina od dana nastanka dok se registraturno gradivo nakon proteka čuvanja utvrđenim Pravilnikom izlučuje i uništava.

## Članak 8.

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama odnose se na okolnosti kada je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti), zbog zaštite intelektualnog vlasništva, te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne.

Također, među izuzetke spadaju informacije zaštićene Zakonom koji štiti osobne podatke. Takvi podaci se mogu dati isključivo uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića 'Mali istraživač'.

Zagreb, 10.03.2014.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
*Nada Uebler*  
ZAGREB  
Mali istraživač

## **KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA MALI ISTRAŽIVAČ**

### **UVODNE NAPOMENE**

Sukladno stavku 4. članak 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ovaj Katalog informacija sadrži osnovne vrste i pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire dječji vrtić 'Mali istraživač'.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu može se obratiti ovlaštenoj osobi iz članka 5. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija dječjeg vrtića 'Mali istraživač'.

### **Pregled i opis sadržaja informacija**

Dječji vrtić 'Mali istraživač' posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- Ustroj i nadležnost vrtića
  - Informacije vezane za statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada ustrojbenih jedinica
- Zaposlenici
  - Osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, primanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojstvenih jedinica
- Aktivnosti vrtića
  - Aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- Pravni i drugi akti vrtića
  - Statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- Način i pravila upisa djece i vrtić
  - Pravilnici koji se odnose na mjerila upisa djece u vrtić te prava i obveze roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti odgojnih skupina
- Pedagoška i zdravstvena dokumentacija
  - Matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacije odgojnih skupina zdravstveni kartoni djece, statistički izvještaji o djeci, odgojiteljima i sredstvima rada
- Rad i poslovanje
  - Godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, natječajna dokumentacija za provedbu postupka javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića
- Međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Dokumentacija prostora