

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), a uz prethodnu suglasnost Osnivača Liliun Unum d.o.o., OIB: 55265112489, od 03. travnja 2014., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Mali istraživač“ OIB: 98748037928, Ede Murtića 7, Zagreb, na sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine, donosi

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA „MALI ISTRAŽIVAČ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Mali istraživač“, Zagreb, Ede Murtića 7 (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u Dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovu javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Mali istraživač".

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zagrebu; Ede Murtića 7.

Osnivač Vrtića je društvo Lilium Unum d.o.o. iz Zagreba, Hrgovići 105, OIB: 55265112489.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 4.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev u Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Dječji vrtić obavezno ističe napisanu ploču na zgradi u kojoj je napisano njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: "Republika Hrvatska" i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obavezni odnosi i uz suglasnost osnivača.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno odvijanje programa. Osnivač je dužan u slučaju gubitka dječjeg vrtića, pokriti cjelokupni gubitak dječjeg vrtića.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi dva (2) pečata od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske.

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Mali istraživač“, Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

2. Pečat je okruglog oblika, 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić „Mali istraživač“, a u sredini: Zagreb i OIB vrtića.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

Članak 9.

U svakodnevnom poslovanju Dječji vrtić koristi i prijemni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

IV. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu predškolske dobi
- program za djecu pripadnika nacionalnih manjina
- program predškole
- program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Uz djelatnost za koju je osnovan, dječji vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu, ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz st.2. ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 5. ovog članka, te nakon izvršnosti rješenja iz st. 6 ovog članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno, izmijenjenog programa.

Osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev radi ocjene sukladnosti tog akta sa Zakonom.

Članak 11.

Djelatnost predškolskog odgoja Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta odnosno djelatnosti donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 14.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za svaku godinu.

Godišnji plan i program obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijenu i prehranu, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Dječji vrtić dužan je dostaviti godišnji plan i program rada kao i izvješće o njegovu ostvarivanju u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport i Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Članak 15.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra znanosti, obrazovanja i športa i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 16.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Imovinu dječjeg vrtića čine: stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu vrtića čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga, sredstva iz proračuna Grada ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 18.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodijeli dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 19.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 22.

U vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci.

Članak 23.

U vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojjava u jasličkim i mješovitim vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 24.

Programi preventive zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno zapisima Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 25.

Odgojno obrazovni poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno obrazovnim zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim druženjem.

Članak 26.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača vrtića.

Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

Članak 27.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća, jedan član bira se iz sastava Odgojiteljskog vijeća, a jedan član je predstavnik roditelja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovo imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće kao upravno tijelo osim prava i obaveza utvrđenih Zakonom o ustanovama :

- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača
- donosi kurikulum vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji plan i program vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

Članak 30.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

VIII. RAVNATELJ

Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,

- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 32.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješava dužnosti osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji mogu dovesti do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obaveze

U slučaju razrješenja Ravnatelja, osnivač imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja.

