

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA MALI ISTRAŽIVAČ



Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 26. Statuta Dječjeg vrtića Mali Istraživač, a uz prethodnu suglasnost osnivača, društva Lilium Unum d.o.o. za usluge, sa sjedištem u Zagrebu, Jarunska ulica 25, OIB: 55265112489, zastupanog po direktoru Ljiljani Vukšić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali istraživač sa sjedištem u Zagrebu, Ede Murtića 7, OIB: 98748037928, na sjednici održanoj 19.06.2023., donosi:

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA MALI ISTRAŽIVAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali istraživač (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Dječji vrtić Mali istraživač (u daljnjem tekstu: Vrtić) utvrđuje:

- o unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju poslova radnih mjesta;
- o način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe;
- o popis radnih mjesta;
- o naziv radnih mjesta;
- o uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta;
- o trajanje probnog rada;
- o obveze i odgovornosti pri obavljanju poslova radnih mjesta u Vrtiću;
- o te druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Vrtića.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje radnika unutar Vrtića vrši se u skladu s radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu te ostali akti Vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju programi odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, programi ranog učenja stranih jezika, programi sportskog sadržaja te drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 6.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoju i obrazovanja te skrbi i djeci i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Vrtića obuhvaća dijelove procesa rada, odnosno organizacijske cjeline, međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), što se ostvaruje u sjedištu Vrtića na adresi Ede Murtića 7 u Zagrebu te u područnom objektu na adresi Damira Tomljanovića Gavrana 9 u Zagrebu.

Vrtić samostalno utvrđuje svoje unutarnje ustrojstvo, organizacijske cjeline i radne dijelove, radna mjesta, strukturu i broj radnika i uvjete koji radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, ako ti uvjeti nisu propisani zakonom.

Broj izvršitelja za obavljanje pojedinih poslova radnog mjesta određuje Vrtić prema potrebama.

Članak 8.

Radom Vrtića upravlja Upravno vijeće Vrtića, a Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 9.

Organizacijske cjeline Vrtića podijeljene su prema sljedećim skupinama poslova:

1. Poslovi vođenja Vrtića;
2. Stručno-pedagoški poslovi;
3. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi;
4. Pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 10.

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada Vrtića, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 11.

Stručno-pedagoški poslovi obuhvaćaju: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa ranog učenja stranih jezika, programa sportskog sadržaja te drugih programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, suradnju s roditeljima i skrbnicima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Članak 12.

Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi obuhvaćaju: primjenu zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka, i drugih akata, poslove u vezi s radnim odnosima, obavljanje općih pravnih poslova, sastavljanje ugovora, brigu o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa i fotokopiranja, izradu financijskih izvješća i financijskog plana, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa i drugih materijalnih izdataka, obračun za korisnike usluga,

blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanja te druge poslove u vezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 13.

Pomoćno-tehnički poslovi obuhvaćaju

- o poslove prehrane djece - organiziranje i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala;
- o poslove čišćenja - čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i površina, namještaja i opreme te ostale poslove u vezi s čišćenjem i održavanjem prostora Vrtića;
- o poslove tehničkog održavanja - čuvanje i održavanje prostora Vrtića, održavanje uređaja, električnih, vodovodnih, plinskih instalacija i oprema, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja prostora Vrtića;
- o poslove podrške odgojitelju u skrbi o emocionalnom, tjelesnom, intelektualnom i socijalnom razvoju djeteta kroz dnevnu fizičku skrb o djeci.

Članak 14.

Unutar organizacijskih cjelina iz članka 9. ovog Pravilnika utvrđuju se radna mjesta s određenim poslovima koji se kao stalan sadržaj rada jednog ili više radnika izdvajaju u okviru cjeline radnog procesa ne narušavajući njegovo jedinstvo.

Utvrđivanje radnih mjesta obuhvaća:

- o naziv radnog mjesta;
- o broj izvršitelja;
- o odgovornost;
- o popis i opis poslova radnog mjesta;
- o uvjete koje radnici trebaju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta;
- o trajanje probnog rada.

Članak 15.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu planom potreba kadrova u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 16.

Svako radno mjesto ima svoj naziv radnog mjesta, odgovornost, opis posla i potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta podrazumijevaju se stupanj stručne spreme, odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola, odnosno potrebno znanje, potreban staž u struci i posebna znanja i uvjeti te zdravstveni i psihički uvjeti za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta propisani važećim zakonima.

Članak 17.

Utvrđuje se popis radnih mjesta po organizacijskim cjelinama Vrtića na sljedeći način:

1. POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA

Naziv radnog mjesta	1.1. Ravnatelj	Broj izvršitelja: 1
Odgovornost	<p>Odgovornost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakonitost rada u ispunjavanju zakonom propisanih obveza • Izvršenje odluka organa upravljanja • Istinito, pravovremeno i potpuno obavještanje djelatnika • Rezultate poslovanja u okviru svojih prava i dužnosti • organizaciju rada • Provođenje mjera i aktivnosti zaštite djece i djelatnika vrtića • Pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova predviđenih ovim opisom • Druge odgovornosti propisane zakonom o ustanovama, zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te statutom vrtića 	
Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada svih službi i praćenje organizacije • Predstavlja i zastupa vrtić • Organizacija boravka djece u primarnim programima i kraćim oblicima • Organizacija nabave inventara • Pomoć u organizaciji zamjene za bolovanja i odsutnih radnika • Predlaže godišnji plan i program rada • Polugodišnji izvještaj o odgojno – obrazovnom radu • Rad na godišnjem izvješću vrtića • Pedagoško – instruktivni rad s odgojiteljima i medicinskim sestrama • Rad na izradi projekata za praćenje i unapređivanje rada • Informativni pregledi po svim skupinama • Vršiti uvid u jelovnik i prati rad zdravstvene voditeljice i glavne kuharice kod njihove izrade • Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima i institucijama • Pripreme za zimovanje i ljetovanje djece i organizacija istih • Prisustvovanje cjelodnevnim izletima s djecom • Sudjelovanje na dječjim priredbama, svečanostima i manifestacijama • Provodi različite oblike suradnje s roditeljima • Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskog vijeća • Rad na izlaganju stručne problematike • Rad na planu i programu stručnog usavršavanja djelatnika • Izrađuje obrambene planove i organizira rad vrtića u ratu i izvanrednim okolnostima sukladno nalogu ovlaštenog državnog tijela • Sudjelovanje na stručnim aktivima i savjetovanjima, aktivima odgajatelja i drugim oblicima stručnog usavršavanja • Prijem stranaka • Pregled pošte • Potvrđivanje računa i konceptiranje potpisa • Vođenje pedagoške dokumentacije ravnatelja • Praćenje rada i kontrola izvršenih zadataka svih službi vrtića • Praćenje zakonskih propisa • Kontrola higijene vrtića • Pripremanje, izmjena i dopuna akata • Brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela • Suraduje s poslovnim subjektima koja imaju neposredan interes za rad vrtića • Suraduje s nadležnim organima grada slatine, županije i republike hrvatske 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Obavlja i druge poslove koje mu nalažu zakonski propisi, opći akti i organi upravljanja vrtića
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS 2. Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja 3. Posebni uvjeti za odgojitelja ili stručnog suradnika propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
Probni rad	Nema

2. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

Naziv radnog mjesta	2.1. STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG	Broj izvršitelja: 1
---------------------	---------------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za pravovremeno i kvalitetnu realizaciju odgojnih zadaća planiranih godišnjim planom i programom, a vezanih uz rad pedagoga te za povjerenu imovinu i sredstva kojima se služi u radu.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića • Sudjeluje u izradi pokusnih ili eksperimentalnih programa, prati ih i valorizira • Planira i programira poslove pedagoga za pedagošku godinu • Valorizira realizaciju ostvarenih programa, sudjeluje u izradi Godišnjeg izvještaja rada Vrtića, te izvješćuje o realizaciji plana rada pedagoga • Radi u povjerenstvu za prijem djece (u primarne i druge programe) • Sudjeluje (u suradnji s drugim članovima stručno razvojne službe) u organizaciji njege i odgojno-obrazovnog rada i to: formiranje odgojnih grupa, izbor kadra za pojedine odgojne skupine, izrada modela organizacije procesa u odgojnim skupinama, utvrđivanje rasporeda dnevnih aktivnosti, praćenje i poduzimanje mjera, sudjelovanje u strukturiranju prostora i izboru opreme za odgojne skupine • Neposredna stručna pomoć u radu stručnih grupa: scenska grupa, kazališna grupa, grupa za oblikovanje materijalne sredine • Sudjeluje u organizaciji i provođenju izvedbenih programa Vrtića i to: posjete, radosni doživljaji, interne i javne svečanosti, kazališne predstave, poludnevni i cjelodnevni izleti, izložbe, sudjelovanje u organizaciji športskih aktivnosti, klizanja, plivanja i sl. • Surađuje sa svim članovima RD radi što boljih rezultata u odgojno-obrazovnom procesu, u različitim područjima rada u DV: pomaže odgajateljima u procjenjivanju potreba djece i sudjeluje u mikro i makro organizaciji odgojno-obrazovnog procesa (timski rad na planiranju, osiguravanje pedagoških uvjeta za optimalni odgoj i razvoj djeteta) • Pomaže odgojiteljima u sagledavanju odgojne prakse i mogućnosti promjene (uvidi u praksu, analiza rada sa odgojiteljima)
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Motiviranje sustručnjaka i rad na pedagoškoj opravdanosti uvođenja inovacija u radu s djecom • Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta • Sudjelovanje u ostvarivanju individualnih potreba djeteta koji imaju posebne potrebe u adaptacijskom periodu, pojedine djece te sudjelovanje u objedinjavanju prikupljenih podataka o djeci s posebnim potrebama • Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja pedagoga • Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike s područja pedagogije i srodnih znanosti • Prati realizaciju kraćih programa • Vršiti raspored odgojitelja u toku godine za kraća odsustvovanja s posla i vodi evidenciju o istom, sudjelovanje oko snimanja potrebe i nabave didaktike • Prati broj djece u odgojnim grupama i vrši korekciju radnog vremena odgojitelja u skladu s tim • Pružanje stručne pomoći u izradi i realizaciji individualnih programa permanentnog stručnog usavršavanja odgojnog kadra • Sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgajatelja (sudjelovanje u radu aktiva): pomoć OK u pripremi i prezentaciji problema individualnog stručnog usavršavanja na aktivima i/ili odgojiteljskom vijeću • Proširivanje stručnih spoznaja OK iz područja pedagogije • Radi na uvođenju rada odgojitelja posebno početnika (rad u povjerenstvu) • Uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu sa potrebama djelatnosti • Suradnja i interakcija u različitim etapama djelatnosti • Pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima, te pomoć u organizaciji i realizaciji roditeljskih druženja i akcija • Uključivanje u akcije kojima se poboljšavaju uvjeti rada u Vrtiću, obogaćivanje programa, populariziranje djelatnosti i afirmacija predškolskog odgoja • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima • Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća Vrtića i popularizacija dostignuća odgojno-obrazovne prakse • Uključuje se u mentorski rad s početnicima –pedagozima • Vodi pedagošku knjižnicu • Vodi dokumentaciju o osobnom radu • Sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća • Sudjeluje u radu stručnog tima • Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelju sukladno naravi posla i zahtjevima procesa rada
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS, profesor pedagogije ili diplomirani pedagog/magistar pedagogije 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	2.2. STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG	Broj izvršitelja: 1
---------------------	----------------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za pravovremenu realizaciju odgojnih zadataka planiranih godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića, a vezanih za rad psihologa.
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Prati razvoj djece, otkriva djecu s posebnim potrebama u razvoju i odgoju, te poduzima odgovarajuće mjere • Definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini, koje obavljaju odgojni djelatnici (prema dobi djece i pojedinim područjima razvoja), te pruža pomoć u redovnom radu s djecom, daje sugestije za rad sa skupinom ili sa pojedinom djecom • Sistematski prati razvoj djece, utvrđuje razvojni status (opći ili u pojedinim područjima razvoja) • Vršiti psihološku obradu djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju: dijagnosticiranje, trijaža, upućivanje na daljnju obradu i tretman u druge stručne institucije, na komisiju za utvrđivanje teškoća u razvoju djece i slično • Sudjeluje u organizaciji, provođenju i praćenju odgovarajućih mjera za djecu s posebnim potrebama: opservacija, integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni proces • Sudjelovanje u izradi i provođenju individualnog programa koji uključuje neposredni rad sa djetetom, odgojnim djelatnicima, te praćenje i vrednovanje napretka • Izrađuje sisteme evidencije i vodi dokumentaciju o praćenju razvoja djece, koju obavljaju odgojno-zdravstveni djelatnici i psiholog, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima • Vodi propisanu dokumentaciju (godišnji, mjesečni, dnevni plan rada) • Sudjeluje u ustrojavanju organizacije života djece u odgojnoj skupini • Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina • Sudjeluje u utvrđivanju rasporeda i organizacije dnevnih aktivnosti za pojedine skupine, prati i poduzima odgovarajuće mjere • Sudjeluje u izboru didaktičke opreme za pojedine odgojne skupine i djecu s posebnim potrebama • Sudjeluje u planiranju procesa njege, odgoja, obrazovanja, te analiziranja neposrednog rada s djecom i razine postignutih rezultata u skupini za pojedinu djecu • Stručno radi na odabranom problemu iz područja psihologije i odgojno-obrazovnog procesa: prati adaptaciju nove djece u jaslicama i vrtiću, pruža pomoć u ostvarivanju najprimjerenijih vrsta postupaka i uvjeta za što uspješniju adaptaciju djeteta, prati i usmjerava odgojno-zdravstvene radnike (grupna dinamika, način vođenja odgojne skupine, emocionalna atmosfera, komunikacija u skupini i sl.) • Prati i analizira motiviranost djece za pojedine aktivnosti: daje sugestije za planiranje i organiziranje poticaja za skupinu i pojedinu djecu, prati i proučava razvoj igre i drugih praktičnih aktivnosti u skupini i kod pojedine djece: daje sugestije za primjenu odgovarajućih sredstava i oblika rada, provjerava zrelost djece za polazak u školu, daje mišljenje, • Stalno prati stranu i domaću literaturu i periodiku sa područja psihologije, odgoja i obrazovanja i sl. • Usavršava se za izbor i primjenu odgovarajućih metoda i tehnika rada za psihološku obradu i tehnika rada za psihološku obradu i tretman djece (samostalno i u odgovarajućim institucijama) • Sudjeluje u organiziranju, provođenju i praćenju svih oblika internog stručnog usavršavanja odgojno-zdravstvenih radnika, naročito u području psihologije i
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>drugim bliskim područjima (praćenje razvoja, uočavanje posebnih potreba, indikacije teškoća u razvoju)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljava odgojno-obrazovne radnike za primjenu odgovarajućih postupaka u okviru definiranog tretmana djece kojoj je to potrebno, te za praćenje poduzetih mjera • Sudjeluje s odgojiteljima u izradi individualnih programa rada za djecu s posebnim potrebama • Sudjeluje u usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika za uspješniju suradnju s roditeljima i praćenje rezultata suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori i dr.), • Sudjeluje u stalnom usklađivanju njege i odgoja pojedinog djeteta u Vrtiću i roditeljskom domu, praćenju i poduzimanju mjera naročito kod djece s posebnim potrebama, • Sudjeluje u svim oblicima educiranja roditelja o razvoju djece i dostignućima u psihologiji i bliskim područjima, • Uključuje roditelje u tretman djeteta s posebnim potrebama (prema individualnom programu), prati poduzete mjere, sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, u izradi godišnjih izvješća, mjesečnog i tjednog plana, te evidencije rada psihologa, • Sudjeluje u radu stručnog tima o svim stručnim pitanjima odvijanja djelatnosti (prezentiranje uočenih problema, rezultata praćenje, analiza, ocjena, razmatranja prijedloga i predlaganje mjera i sl.), • Obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada psihologa te poslove po nalogu ravnatelja
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS, profesor psihologije ili diplomirani psiholog/magistar psihologije 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	2.3. STRUČNI SURADNIK - LOGOPED	Broj izvršitelja: 1
---------------------	---------------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju odgojnih zadataka planiranim godišnjim planom rada Vrtića te za povjerenu imovinu i sredstva kojima se služi u radu.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađuje plan i program rada logopeda • Sudjeluje u radu povjerenstva za prijem djece u vrtić • Sudjeluje na roditeljskim sastancima za roditelje novo upisane djece • Evidentira novoprimiteljnu djecu kod koje je već otkriven tur
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjeluje u organizaciji, provođenju i praćenju odgovarajućih mjera za djecu spp i tur-opservacija, integracija i praćenje odgojno –obrazovnog procesa, • Identifikacija i evidencija djece s govorno-jezičnim teškoćama • Utvrđivanje govorno-jezičnog statusa • Neposredni rad sa djecom (individualni ili grupni, terapijski oblik rada) • Vođenje dokumentacije i evidencije djece s tur, poglavito djece s govorno-jezičnim teškoćama • Suradnja i neposredni rad sa roditeljima djece s tur osobito s roditeljima djece s govorno-jezičnim teškoćama • Edukacija roditelja o postignućima na području logopedskih srodnih znanosti • Suradnja i radni dogovori sa ok u procesu saniranja i ublažavanja posljedica teškoće • Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća • Praćenje i suradnja tijekom rehabilitacije djeteta s tur izvan vrtića u stručnim ustanovama • Rad u stručnom timu na svim stručnim pitanjima funkcioniranja u vrtiću • Uključivanje u oblike stručnog usavršavanja logopeda • Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića i plana i programa rada logopeda • Ostali nepredviđeni poslovi koje je neophodno obaviti, kao i ostali poslovi po nalogu ravnatelja sukladno naravi posla i zahtjevima procesa rada
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS, profesor logopedije ili diplomirani logoped/magistar logopedije 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	2.4. ZDRAVSTVENI VODITELJ	Broj izvršitelja: 1
---------------------	---------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za realizaciju zadataka u procesu njege, odgoja i zaštite utvrđenim planom rada te za uklanjanje higijensko zdravstvenih nedostataka koji se pojave tijekom izvršavanja planova rada, odgovornost za povjerena sredstva rada.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Vrtića, specifičnih programa, godišnjeg izvještaja • Izrađuje godišnji plan i program rada medicinske sestre • Redovito radi u stručnom timu na svim stručnim pitanjima funkcioniranja Vrtića (prezentiranje uočenih problema, rezultate praćenja, analize, ocjena, razmatranja prijedloga, ujednačavanja stručnih stavova, predlaganje mjera i sl.) • Sudjeluje u edukaciji odgojitelja, posebno odgojitelja početnika (higijensko-epidemiološko i zdravstveno obrazovanje npr. Alergije, EPI, konvulzije, posebnosti u prehrani-prepoznavanje bolesti i primjereno reagiranje i sl.)
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Sudjeluje i pruža stručnu pomoć odgojiteljima u svim oblicima provođenja kvalitete življenja djece (izmjena dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djeteta, boravak na zraku, dnevni odmor, njege i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka, rekreativni programi....)
- Sudjelovanje u organiziranju ljetovanja i zimovanja djece i rekreativnih programa
- Organizira zakonski obvezne zdravstvene preglede djelatnika zaposlenih u Vrtiću i vodi evidenciju istih
- Sudjeluje u praćenju rada, procjenjivanje efikasnosti i unapređivanja rada pomoćnih djelatnika i edukacija (kontrola primjene mjera higijenskih minimuma, te briga o poštivanju sanitarnih propisa)
- Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina i prijedloga rasporeda odgojitelja za pojedine odgojne skupine
- Sudjeluje u radu povjerenstva za prijem djece
- Provodi individualne razgovore s roditeljima novoprimljene djece (prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta) te upoznaje odgojitelje (usmeno ili pismeno) o zdravstvenom stanju i potrebama djeteta
- Organizira i provodi zdravstvenu zaštitu djece (preventivne mjere, procijepljenosti djece)
- Prati izostanak djece u suradnji s odgojiteljima, vrši analizu pobola djece prema dobi, dijagnozi
- Sudjeluje u otkrivanju djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
- Prati rast i razvoj djece (antropometrijska mjerenja)
- Redovno prati epidemiološku situaciju u Vrtiću i na vrijeme poduzima epidemiološke mjere u suradnji sa stručnjacima izvana
- Pruža primjerenu prvu pomoć i zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
- Izrađuje program prehrane za djecu s posebnim potrebama
- Sudjeluje u organizaciji održavanja čistoće svih prostorija i vanjskih površina te ista kontrolira i predlaže mjere preventivne zaštite
- Izrađuje jelovnik prema propisanim normativima-suradnja u planiranju i nabavi potrebnih živežnih namirnica
- Svakodnevno vrši kontrolu kvalitete i kvantitete dogotovljenih jela, pravilnog uskladištenja živežnih namirnica
- Sudjeluje u organizaciji i provođenju roditeljskih druženja te individualno surađuje sa roditeljima prema potrebi
- Redovito prati nova dostignuća u medicini i usavršava se
- Suraduje sa vanjskim čimbenicima zdravstvene djelatnosti
- Redovno vodi obveznu sanitarnu zdravstvenu dokumentaciju
- Nabavlja i vodi priručnu apoteku, sanitetski materijal te dezinfekcijska sredstva
- Sudjeluje u stručnom usavršavanju odgojitelja (interni aktivni, OV, predavanja, doškoloavanje)
- Sudjeluje u rasporedu i organizaciji rada u jaslama i kuhinji
- Sudjeluje u organizaciji i održavanju čistoće svih prostorija u Vrtiću i vanjskim površinama te i iste svakodnevno kontrolira te predlaže mjere preventivne zaštite
- Vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće, ručnika i sl.
- Brine o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji unutarnjeg prostora, dezinfekciji igračaka, opreme i prijevoznog sredstva
- Kontinuirano obilazi grupe u vrijeme jutarnjeg preuzimanja djece od roditelja i nastoji da se trijaža što dosljednije provodi

	<ul style="list-style-type: none"> • Obavlja kontrolu ostalih aspekata zdravstvene zaštite (pravilnu upotrebu sredstava za održavanje higijene, način primanje nečistog i izdavanja čistog rublja i sl.) • Sudjeluje u rasporedu i organizaciji zamjene za rad u jaslicama ili kuhinji za kraćeg odsustva sa rada (kraće bolovanje ili druga kraća odsustva) • Radi i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno naravi posla i zahtjevima procesa rada
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VŠS, viša medicinska sestra 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	2.5. ODGOJITELJ	Broj izvršitelja: Prema potrebi u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića
---------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka u grupi, za pravilan odnos prema djeci i roditeljima, za povjereni inventar, igračke i didaktička sredstva.
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno izrađuje mikro i makro planove njege i odgojno obrazovnog rada • Prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad • Izvodi individualni rad s djecom i radi u manjim skupinama • Vršiti svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece • Organizira i pedagoški osmišljava prostor u kojem borave djeca, vodeći brigu o estetskom uređenju, pedagoškim i zdravstvenim zahtjevima • Pere i dezinficira igračke, stol za prematanje i ostala sredstva koja se koriste u radu s djecom • Unaprijed se temeljito priprema i realizira proces njege i odgojno-obrazovnog rada • Vodi brigu o izmjeni ritma dana • Redovito prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potreban materijal za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima • Brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih i ostalih sredstava potrebnih u radu i sudjeluje u planu nabavke sredstava i materijala za rad u grupi • Prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene • Vodi svu propisanu pedagošku dokumentaciju • Radi na prevenciji karijesa • Vodi evidenciju o prisutnoj djece u grupi za potrebe računovodstva • Zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u fizičkom ili psihičkom razvoju i nadarene djece
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizira i provodi aktivnosti i značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti, radosne doživljaje-dječje rođendane, kazalište lutaka, izložbe dječjih radova, poludnevni ili cjelodnevni izleti) • Prema potrebi prati djecu u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa u prostoru izvan Vrtića • Suraduje s roditeljima u raznim oblicima (grupni, tematski ili praktični i individualni sastanci, konzultacije, masovni roditeljski sastanci) te vodi dokumentaciju o suradnji • U cilju stjecanja suvremenih teoretskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno sudjeluje u radu: internih aktiva, odgojno-zdravstvenih vijeća, te stručnih aktiva na nivou Vrtića, Grada, savjetovanjima i seminarima • Izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja • Prati stručnu literaturu i periodiku za odgoj djece predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu • Sudjeluje u provođenju sportskih aktivnosti i drugim izletima i posjetima sa djecom • Provodi druge oblike rada (mala škola, tjelesne aktivnosti, likovne, govorne i druge aktivnosti, veseli sadržaji) • Prema potrebi radi na mentorskim poslovima • Radi i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno naravi posla i zahtjevima procesa rada • Vodi brigu i odgovoran je za povjerenja mu didaktička sredstva i pomagala, krajem godine vrši primopredaju
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VŠS, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	2.6. SPORTSKI VODITELJ-KINEZILOG	Broj izvršitelja: Prema potrebi u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića
---------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih mu poslova i radnih zadataka.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa za sve dobne skupine koje će biti uključene u sportski program • Izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa za sve dobne skupine koje će biti uključene u sportski program, • Vođenje mjesečne evidencije • Provođenje dijagnostike i pisanje izvješća za roditelje s podacima o njihovom djetetu • Organizacija roditeljskog sastanka i individualnih konzultacija
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedagogom, psihologom, odgojiteljicama i ravnateljem vrtića • Suradnja s matičnom obrazovnom ustanovom i ostalim organizacijama koje se bave istim ili srodnim poslom • Provedba individualnih zadataka i aktivnosti s djecom • Edukacija djece o važnosti vježbanja • Edukacija djece o važnosti pravilne prehrane • Edukacija roditelja o poticanju djece na tjelesno vježbanje i o pravilnoj prehrani, organizaciju sportskih izleta • Organizacija vježbanja u dvorištu vrtića i u prirodi • Animacija djece i roditelja za praćenje sportskih događaja i natjecanja
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS, magistar struke 2. Posebni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Vrtiću <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	60 (šezdeset) dana
------------	--------------------

3. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI

Naziv radnog mjesta	3.1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA	Broj izvršitelja: 1
---------------------	-----------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih mu poslova i radnih zadataka
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<p>Direktno sudjeluje u poslovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola ispravnosti računovodstvenih dokumenata • mjesečno knjiženje i usklade knjiženja ulaznih računa • knjiženja zaduženja i evidencija uplata roditelja • unos i provjera izvršenja naloga za plaćanje • vođenje saldakonti kupaca • mjesečni obračuni plaća i izvještaja o plaćama • izrada internih i eksternih izvještaja • izrada završnih godišnjih izvještaja • provjera i usklađivanje pozicija računovodstvenih izvještaja • predlaganje i implementacija novih te unapređenje postojećih računovodstvenih procesa • sudjelovanje na projektima
Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. VSS ekonomskog usmjerenja <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
Probni rad	60 (šezdeset) dana

4. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Naziv radnog mjesta	4.1. SERVIRKA	Broj izvršitelja: Prema potrebi u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića
---------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih mu poslova i radnih zadataka, za sredstva kojima se koristi u radu, te za pridržavanje propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara radi vlastite i tuđe sigurnosti.
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • pomoćni poslovi u pripremi hrane • pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i preuzimanju namirnica za kuhanje • obavlja prema danim uputama pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela • obavlja pomoćne poslove serviranja jela • pomaže pri raspoređivanju obroka i distribuciji hrane u odgojne skupine • odlaže sav otpad u za to predviđen prostor • obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu zdravstvene voditeljice • vrši narudžbu živežnih namirnica i potrošnog materijala, • kontrolira količinu i kvalitetu robe kod preuzimanja • vodi brigu o pravilnom uskladištenju robe, izdaje dnevno potrebne živežne namirnice • izdaje potrošni materijal, sredstva za čišćenje i pranje, papirnatu konfekciju
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovna škola 2. Osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni, koja se stječu prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	4 (četiri) mjeseca
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	4.2. SPREMAČICA	Broj izvršitelja: prema potrebi u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića
---------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih poslova i radnih zadataka, za sredstva kojima se koristi u radu te za pridržavanje propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara radi vlastite i tuđe sigurnosti.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno obavlja poslove radnih i pomoćnih prostorija (dezinfekciju kuhinje, sanitarnih prostorija, hodnika, garderobe, boravka i ostalih prostorija) • Čisti i pere podove profesionalnim strojem za održavanje površina • Obavlja poslove pranja i peglanja • Održava urednost vanjskog prostora dječjeg igrališta • Čisti namještaj i premazuje ga zaštitnim sredstvima, pere vrata i prozore, skida zavjese, redovito presvlači dječju posteljinu i preuzima čisto posteljno rublje • Svakodnevno postavlja i raspreda ležaljke • Svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove • Svakodnevno čisti tepihe i prostirače te ih iznosi i provjetrava po potrebi • Redovito čisti i dezinficira kante za otpad • Redoviti održavanje velikih staklenih površina i periodično održavanje nadstrešnice
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno naravi posla i zahtjevima procesa rada
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<p>1. Osnovna škola</p> <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	4 (četiri) mjeseca
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	4.3. EKONOM	Broj izvršitelja: prema potrebi u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića
---------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za sanitarnu i higijensku ispravnost živežnih namirnica koje dostavlja i pravovremenu dostavu potrošnog materijala po narudžbi ravnatelja i pedagoga. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<ul style="list-style-type: none"> • vrši dnevnu dostavu voća, • vrši dostavu potrošnog materijala po narudžbi • vrši dostavu drugih sredstava za rad
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	1. SSS, gimnazija
Probni rad	4 (četiri) mjeseca

Naziv radnog mjesta	4.4. SPREMAČICA/ PRALJA	Broj izvršitelja: 1
---------------------	-------------------------	---------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih poslova i radnih zadataka, za sredstva kojima se koristi u radu te za pridržavanje propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara radi vlastite i tuđe sigurnosti.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<p>Obavlja poslove :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta za potrebe vrtića, • ručno i strojno glačanje rublja, • održavanje čistoće u praonici rublja, • vodi brigu o strojevima i uređajima u praonici i sve uočene neispravnosti upozorava zdravstvenog voditelja i ravnatelja, • obavlja sitne popravke na tekstilnim predmetima, • druge sl. poslove po nalogu ravnatelja.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<p>2. Osnovna škola</p> <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	4 (četiri) mjeseca
------------	--------------------

Naziv radnog mjesta	4.5. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	Broj izvršitelja: Prema potrebi vrtića u slučaju izostanka popune radnog mjesta odgojitelja temeljem natječaja
---------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovornost	Odgovornost za uredno i pravovremeno obavljanje povjerenih mu poslova i radnih zadataka.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Opis posla	<p>A. Ne provode odgojno obrazovni rad s djecom jasličke dobi uključujući vođenje stručne dokumentacije ili bilo kojeg oblika samostalnog dokumentiranja procesa ali pružaju fizičku podršku u pripremi prostora za provedbu odgojno obrazovnih aktivnosti</p> <p>B. Ne provode bilo koji oblik informiranja roditelja o djetetu (upućuje roditelja na odgojitelj ili stručnog suradnika)</p> <p>C. Ne boravi samostalno u procesu</p> <p>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju odgovoran je za aktivnu fizičku podršku zaposlenicima vezanu uz cjelodnevni boravak djeteta u prostoru i izvan njega :</p> <p><u>ODGOJITELJI</u> - Pruža aktivnu fizičku podršku u provedbi</p> <ul style="list-style-type: none"> • dnevnih aktivnosti djece • održavanja osobne higijenu djece • boravka na zraku • prehrane djece • odmora djece <p>Radi i druge poslove po nalogu odgojitelja (uz suglasnost zdravstvenog voditelja i pedagoga) koje su u skladu s Pravilnikom i točkom 2.5. kojim se opisuju poslovi trijaže i zadovoljavanja osnovnih potreba za sigurnošću i njegom djece</p> <p><u>SPREMAČICE</u> - organizacije i održavanja prostora boravka djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijekom provedbe odgojno obrazovnog procesa odgojitelja • nakon izlaska djece na prostor igrališta • prije i nakon blagovanja • prije i nakon dnevnog odmora djece <p>Radi i druge poslove po nalogu zdravstvenog voditelja koje su u skladu s Pravilnikom i točkom 4.1. kojim se opisuju poslovi spremačica</p> <p>Dogovor oko realizacije Radnog vremena u stručnoj su domeni zdravstvene voditeljice. Zaposlenik je dužan provoditi druge poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja.</p>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uvjeti radnog mjesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovna škola 2. Osobna motivacija za rad s djecom rane i predškolske dobi, poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost <p>Osim uvjeta navedenih u uvjetima radnih mjesta ovog Pravilnika, radnici moraju ispunjavati opće uvjete za rad utvrđene zakonom te imati opću i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Probni rad	4 (četiri) mjeseca
------------	--------------------

Članak 18.

Osim poslova navedenih u opisu radnih mjesta ovog Pravilnika, radnik je dužan obavljati i sve ostale poslove koji s obzirom na organizaciju rada, interna pravila, upute Vrtića te pravila i standarde struke pripadaju u njegov djelokrug, te sve poslove i radne zadatke obavljanje kojih mu privremeno ili trajno, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i sklopljenom ugovoru o radu, naredi ravnatelj Vrtića ili obavljanje kojih mu naredi nadređeni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan zakonom za njegovo donošenje.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

KLASA: 601-02/22-02/04

URBROJ: 251-640-01-23-4

Zagreb, 19.06.2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Vukšić

OSNIVAČ:

Lilium unum d.o.o.

Ljiljana Vukšić, direktor

LILIUM UNUM d.o.o.
ZAGREB

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 19.6.2023. godine te stupa na snagu dana 27.6.2023. godine.

Dječji vrtić
ZAGREB RAVNATELJ:
OIB: 987480111
Mali Istraživač
Lijana Vukšić, prof.

