



STATUT DJEČJI VRTIĆ MALI ISTRAŽIVAČ

Zagreb, 27.11.2024. godine

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19,151/22) te na temelju čl. 40. st. 2. i čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23), Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić Mali istraživač sa sjedištem u Zagrebu, Damira Tomljanovića Gavrana 9, OIB: 98748037928 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), uz prethodnu suglasnost osnivača Liliun Unum d.o.o., OIB: 55265112489, na sjednici održanoj 27.11.2024. godine donosi

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA MALI ISTRAŽIVAČ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se sukladno zakonu i aktu o osnivanju pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu ostvarujući programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Dječji vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 080957373.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Liliun unum d.o.o., Hrgovići 105, OIB: 55265112489, (u daljnjem tekstu: Osnivač).

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Mali istraživač. Sjedište Dječjeg vrtića je Zagrebu, Damira Tomljanovića Gavrana 9.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži na način propisan zakonom, podzakonskim propisima te osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Odluku iz stavka 2. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene njene sukladnosti sa zakonom.

Dječji vrtić obvezno ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju sukladno zakonu.

Dječji vrtić ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju u svrhu njenog ostvarivanja.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić može promijeniti odnosno proširiti svoju djelatnost.

Odluku o promjeni odnosno proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću provodi se odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene godine (1) života do polaska u osnovnu školu, u primarnom desetsatnom programu, petodnevnom radnom tjednu u deset satnom radnom vremenu koje se prema potrebama roditelja može mijenjati.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- 1) Upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- 2) Izdavanje potvrda i mišljenja

3) Upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

U slučaju kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci propisanu važećim propisima Republike Hrvatske.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić u pravnom prometu predstavlja i zastupa ravnatelj sukladno ovlaštenjima propisanim ovim Statutom.

Ravnatelj može drugoj osobi u pisanom obliku izdati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Odredbe punomoći kojima se na punomoćnika prenosi više ovlaštenja od onih koje pripadaju ravnatelju prema ovom Statutu i koje su na bilo koji način protivne odredbama ovog Statuta ništave su.

Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.

Članak 9.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, i to većinom glasova prisutnih članova upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do njegovog povratka.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 10.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi dva (2) pečata od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Mali istraživač“, Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike

Hrvatske. Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat je okruglog oblika, 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić „Mali istraživač“, a u sredini: Zagreb i OIB vrtića. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovom naručivanju i zamjenjivanju, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Dječji vrtić ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 15.

U okviru svoje djelatnosti i pored osnovnih programa (čl. 5. ovog Statuta) Dječji vrtić može organizirati i provoditi:

- 1) Programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- 2) Programe za darovitu djecu predškolske dobi
- 3) Program za djecu pripadnika nacionalnih manjina
- 4) Program predškole
- 5) Program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- 6) Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

Ravnatelj Dječjeg vrtića može utvrditi drukčije specijalizirane programe, kao i drukčije trajanje specijaliziranih programa, u skladu s potrebama djeteta i roditelja, a uz prethodnu suglasnost Osnivača i nadležnog tijela.

Ekonomsku cijenu programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 16.

U ostvarivanju programa iz članka 15. ovoga Statuta Dječji vrtić je dužan: stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 15. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni ili kraći, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ostvarivanje pojedinih programa iz članka 15. ovoga Statuta i njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 17.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati

program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

RADNO VRIJEME

Članak 18.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića bit će usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića i potrebama roditelja.

UPIS DJECE

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece u skladu s odredbama Pravilnika o upisu djece.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz stavka 2. ovoga članka.

TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga

- 1) tri (3) člana koji predstavljaju Osnivača,
- 2) jedan (1) iz redova roditelja,
- 3) jedan (1) član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članovi Upravnog vijeća koji predstavljaju osnivača trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik

dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Izbor članova upravnog vijeća obavit će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 21.

Članu upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- 1) u slučaju smrti,
- 2) na osobni zahtjev,
- 3) ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- 4) ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- 5) ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član upravnog vijeća može biti opozvan pisanom odlukom Osnivača u svako doba i bez obrazloženja.

Članak 22.

Do izbora predsjednika upravnog vijeća, sjednicom upravnog vijeća predsjedava ravnatelj. Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između sebe javnim glasanjem. Za predsjednika upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova upravnog vijeća.

Članak 23.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Sjednice upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako predsjednik upravnog vijeća ne odluči da se o pojedinoj

točki dnevnog reda glasa je tajno.

O radu na sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice upravnog vijeća potpisuje predsjednik upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće ima ona prava i dužnosti koja su propisana važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Dječjeg vrtića. Upravno vijeće osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- 1) predlaže Osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- 2) predlaže Osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- 3) odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- 4) obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Uz poslove iz prethodnog stavka ovog članka upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- 1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača
- 2) Druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- 3) Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja
- 4) Poslovnik o svom radu
- 5) Pravilnik o radu i druge pravilnike i akte u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- 6) Financijska izvješća Dječjeg vrtića
- 7) Godišnji plan, program rada i kurikulum Dječjeg vrtića

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, odlučuje o:

- 1) promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- 2) žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- 1) promjenu djelatnosti ustanove,
- 2) imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,

Upravno vijeće razmatra

- 1) rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

Upravno vijeće predlaže ravnatelju

- 1) mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- 2) osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće

- 1) daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- 2) nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj ima ona prava i dužnosti koja su propisana važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- 1) Predlaže godišnji plan i program rada
- 2) Brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- 3) Obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i ovim statutom
- 4) Organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića
- 5) objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Dječjem vrtiću.
- 6) Predstavlja i zastupa dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića
- 7) Zastupa dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- 8) Predlaže upravnom vijeću statut i druge opće akte dječjeg vrtića
- 9) Predlaže upravnom vijeću kurikulum dječjeg vrtića
- 10) Daje radnicima dječjeg vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u dječjem vrtiću
- 11) Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim statutom te drugim općim aktima dječjeg vrtića

Članak 28.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača odnosno tijela kojeg je isti odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti Dječjeg vrtića upisanih u sudski registar ustanova.

U slučaju kad je ravnatelj u sporu s dječjim vrtićem, odnosno u svim pravnim poslovima ili postupcima gdje ravnatelj može biti u sukobu interesa, Dječji vrtić zastupa Osnivač ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 29.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- 1) Sveučilišni diplomski studij
- 2) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

- 3) Specijalistički diplomski stručni studij
- 4) Prediplomski sveučilišni studij za odgojitelja
- 5) Stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom,

Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zakonske zapreke. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na neodređeno vrijeme.

Osnivač može u bilo koje doba opozvati mandat ravnatelju bez obrazloženja, s time da u tom slučaju odmah mora imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te u roku od najviše 30 (trideset) dana na prijedlog upravnog vijeća imenovati novog ravnatelja.

Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješanju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješanje. U slučaju razrješanja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 30.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka u ime upravnog vijeća potpisuje predsjednik upravnog vijeća. Ako je izabrani ravnatelj ujedno i predsjednik upravnog vijeća, ugovor o radu u ime upravnog vijeća sklapa zamjenik predsjednika upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 32.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 33.

Do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
- 2) Sveučilišni diplomski studij i
- 3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i
- 4) Specijalistički diplomski stručni studij
- 5) Preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja
- 6) Stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena
- 7) Viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- 8) Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zakonske zapreke.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog upravnog vijeća Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- 1) ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- 2) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- 3) ako ravnatelj ne postupi sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupi protivno njima,
- 4) ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

STRUČNO TIJELO

Članak 35.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Odgojiteljsko vijeće osobito:

- 1) sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića,
- 2) sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo
a. ostvarivanje,
- 3) potiče i promiče stručni rad,
- 4) nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- 5) predlaže organizaciju rada po programima,
- 6) poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- 7) raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- 8) putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje

- 9) u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- 10) obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 36.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj. Ravnatelj saziva i priprema sjednice odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice odgojiteljskog vijeća obavezne su za odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju ravnatelj i zapisničar.

RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici i drugi stručni suradnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- 1) Preddiplomski sveučilišni studij
- 2) Preddiplomski stručni studij
- 3) Studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- 4) Diplomski sveučilišni studij
- 5) Specijalistički diplomski stručni studij

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću mogu raditi i drugi stručni suradnici te druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

U Dječjem vrtiću mogu raditi samo osobe koje u svemu udovoljavaju uvjetima propisanim zakonom odnosno na zakonu utemeljenim aktima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Radni odnos u dječjem vrtiću osobito ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno ili prekršajno djelo, kao ni osoba protiv koje se vodi kazneni odnosno prekršajni postupak, sve sukladno mjerodavnim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 38.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi ravnatelj vrtića.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- 1) kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- 2) kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- 3) do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- 4) u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova,
- 5) pri zapošljavanju osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.
- 6) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 41. ovog Statuta, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 3. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi ravnatelj.

RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 39.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i surađivati s vrtićem.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 40.

Financijsko poslovanje i vođenje računovodstvenog poslovanja Dječjeg vrtića obavlja se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Zagreba, od naplate usluga roditeljima, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 42.

Ravnatelj može, radi obavljanja tekućeg poslovanja, raspolagati samostalno sredstvima u skladu s važećim propisima.

Članak 43.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima temeljem odluke Osnivača sukladno Zakonu o ustanovama, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O uporabi ostvarene dobiti i sveukupne zatečene dobiti na dan donošenja ovog Statuta odlučuje Osnivač.

Članak 44.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Dječjeg vrtića su Statut, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz njegove djelatnosti.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi sljedeće akte Dječjeg vrtića:

- 1) Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- 2) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- 3) Poslovnik o radu upravnog vijeća
- 4) Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
- 5) Pravilnik o upisu djece
- 6) Pravilnik o zaštiti na radu
- 7) Pravilnik iz područja zaštite od požara
- 8) Ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima

Članak 47.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Kada je to potrebno radi izvanrednih okolnosti, upravno vijeće može odlučiti da opći akt Dječjeg vrtića stupa na snagu u roku kraćem od roka iz prvog stavka ovog članka, ali najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Statut te drugi opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti Dječjeg vrtića koja se smatra javnom službom objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 48.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo na slobodno udruživanje sukladno Zakonu o radu odnosno drugim važećim propisima.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanje prava djelatnika i zaštite tih prava.

JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, sukladno važećim propisima.

Dječji vrtić je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 50.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili osoba koju pismeno imenuju ravnatelj ili Osnivač.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje osnivač i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njenog Osnivača.

Članak 52.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, mogu se dostaviti i dati na uvid državnim tijelima koja su na to ovlaštena zakonom.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojitelji, stručni i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Profesionalnom tajnom smatraju se osobito informacije o obiteljskim i zdravstvenim prilikama i stanjima djeteta.

Članak 54.

Informacije koji se smatraju profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Informacije koje se smatraju profesionalnom tajnom mogu se obznanimi državnim tijelima koja su za to ovlaštena zakonom.

Članak 55.

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne skrbe neposredno ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 56.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unaprjeđivanje prirodnih i redom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

Dječji vrtić samostalno i u suradnji s državnim tijelima, ustanovama, udrugama i drugim subjektima koji se bave zaštitom okoliša aktivno sudjeluje u zaštiti i unaprjeđivanju čovjekovog okoliša.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša, a naročita se pažnja posvećuje odgoju djece za očuvanje i zaštitu okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš ili mogu ugroziti okoliš svaki radnik Dječjeg vrtića je dužan upozoriti Osnivača, ravnatelja ili upravno vijeće.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini tešku povredu radne obveze ako je radnik znao ili mogao znati da je u konkretnim okolnostima te mjere trebalo poduzeti.

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

Članak 57.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Do donošenja novih općih akata odnosno izmjena i dopuna postojećih općih akata Dječjeg vrtića predviđenih ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka s odredbama ovog Statuta primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta ili zakona.

Članak 59.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 60.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom neposredno se primjenjuju zakonski i podzakonski propisi koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 61.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Upravno vijeće.

Ovaj Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Ovaj Statut se oglašava na oglasnoj ploči Dječjeg Vrtića.

U Zagrebu, 27.11.2024. godine

KLASA: 601-02/24-02/03

URBROJ: 251-640-03-24-1

Predsjednik upravnog vijeća
Franjo Arapović

Ovaj potpuni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 27.11.2024 godine, te je stupio na snagu 5.12.2024. godine.

Ravnatelj:
Ljiljana Vukšić