

PRAVILNIK O ZAŠTITI  
OSOBNIH PODATAKA

DJEČJI VRTIĆ MALI ISTRAŽIVAČ

---

## SADRŽAJ:

I. Uvodne odredbe .....	3
II. Politika zaštite osobnih podataka .....	3
1. Opće odredbe .....	3
2. Definicije .....	3
Članak 4. ....	3
3. Načela obrade osobnih podataka .....	4
3.1. Načelo transparentnosti .....	4
3.2. Načelo ograničenja svrhe .....	5
3.3. Načelo smanjenja količine osobnih podataka .....	5
3.4. Načelo točnosti .....	5
3.5. Načelo ograničenja pohrane .....	5
3.6. Načelo cjelovitosti i povjerljivosti .....	5
3.7. Načelo odgovornosti (pouzdanosti) .....	5
4. Obrada osobnih podataka .....	5
4.1. Svrha obrade i pravna osnova obrade osobnih podataka .....	5
4.1.1. Privola ispitanika .....	6
4.2. Kategorija osobnih podataka i evidencija obrade osobnih podataka .....	6
4.2.1. Kategorija posebno osjetljivih osobnih podataka .....	7
4.3. Prava ispitanika .....	7
5. Zaštita osobnih podataka .....	8
5.1. Organizacijske, tehničke mjere i sigurnosne mjere .....	8
5.3. Odgovorne osobe za zaštitu osobnih podataka .....	8
5.4. Procjena učinka rizika na osobne podatke Ispitanika .....	9
5.5. Procedura u slučaju povrede osobnih podataka .....	9
5.6. Izvršitelji obrade .....	10
III. Prijelazne i završne odredbe .....	10
Prilog 1. ....	12
Prilog 2. ....	14
Prilog 3. ....	15

Na temelju članka 24. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi sa obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: „**Opća uredba o zaštiti podataka**“), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali istraživač sa sjedištem u Zagrebu, Ede Murtića 7, OIB: 98748037928 (u daljnjem tekstu: „**Vrtić**“), na sjednici održanoj dana 22.12.2021. godine donosi sljedeći:

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### I. Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: „**Pravilnik**“) uređuju se standardi vezani za zaštitu osobnih podataka, postupak obrađivanja osobnih podataka te mjere zaštite osobnih podataka Ispitanika koje obrađuje Vrtić, a osobito:

- Način postupanja sa osobnim podacima Ispitanika
- Tehničke mjere zaštite osobnih podataka
- Organizacijske mjere zaštite osobnih podataka
- Prava Ispitanika
- Način vođenja evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka
- Način postupanja u slučaju povrede osobnih podataka

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### II. Politika zaštite osobnih podataka

#### 1. Opće odredbe

#### Članak 3.

Opća uredba o zaštiti podataka generalno regulira zaštitu osobnih podataka građana Europske unije. Poslovna politika Vrtića je usmjerena ka tome da osigura obradu osobnih podataka Ispitanika u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Osobni podaci koje Vrtić prikuplja i obrađuje smatraju se povjerljivom informacijom. Osobnim podacima se mora pristupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo sa razlogom iz kojeg su prikupljeni.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju na sve zaposlenike Vrtića, članove uprave i treće osobe kojima se osobni podaci Ispitanika prenose u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

#### 2. Definicije

#### Članak 4.

„**Osobni podaci**“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. „**Ispitanik**“; pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„**Obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;



„Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

„Sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„Voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, Voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„Izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„Primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

„Treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, Voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„Privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„Povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„Podaci koji se odnose na zdravlje“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

„Nadzorno tijelo“ znači Agencija za zaštitu osobnih podataka sa sjedištem u Zagrebu, Selska cesta 136.

### 3. Načela obrade osobnih podataka

#### 3.1. Načelo transparentnosti

##### Članak 5.

Vrtić će osigurati da je Ispitanik informiran o postupku obrade osobnih podataka i njegovim svrhama. Vrtić je obvezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka. Vrtić će Ispitanika informirati o postupku obrade osobnih podataka na jasan i razumljiv način.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić će na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pružiti sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Voditelja obrade, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju i načinu ostvarenja njegovih prava.

### **3.2. Načelo ograničenja svrhe**

#### **Članak 6.**

Vrtić obrađuje osobne podatke Ispitanika u posebne, izričite i zakonite svrhe. Osobni podaci ispitanika se neće obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

### **3.3. Načelo smanjenja količine osobnih podataka**

#### **Članak 7.**

Vrtić će obrađivati osobne podatke u opsegu koji je nužan u odnosu na svrhu u koje se obrađuju.

### **3.4. Načelo točnosti**

#### **Članak 8.**

Vrtić će osigurati da osobni podaci koje prikuplja su točni i ažurni. Vrtić će poduzeti razumne mjere da se netočni osobni podaci Ispitanika izbrišu i/ili isprave, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

### **3.5. Načelo ograničenja pohrane**

#### **Članak 9.**

Vrtić će čuvati Osobne podatke samo u onom obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno od navedenog, Vrtić može dulje čuvati osobne podatke samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Vrtić će razdoblje pohrane u odnosu na pojedine kategorije osobnih podataka definirati u Evidenciji aktivnosti obrade.

### **3.6. Načelo cjelovitosti i povjerljivosti**

#### **Članak 10.**

Vrtić će osobne podatke obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade. Vrtić će u svrhu implementacije načela povjerljivosti obvezati sve zaposlenike koji imaju pristup osobnim podacima na povjerljivost osobnih podataka.

### **3.7. Načelo odgovornosti (pouzdanosti)**

#### **Članak 11.**

Vrtić će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se svi zaposlenici, članovi upravnog vijeća i Izvršitelji obrade pridržavali odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, ovog Pravilnika i drugih zakonskih i podzakonskih akata kojima uređuje zaštita osobnih podataka Pojedince.

## **4. Obrada osobnih podataka**

### **4.1. Svrha obrade i pravna osnova obrade osobnih podataka**

#### **Članak 12.**

Vrtić će obrađivati osobne podatke temeljem pravne osnove propisane člankom 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka..

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade



- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete

Vrtić će definirati svrhu obrade pojedinih kategorija osobnih podataka i pravne osnove obrade u Evidenciji aktivnosti obrade.

Pojedina svrha obrade osobnih podataka zahtijevati će da osobni podaci budu otkriveni te da ih uz Vrtić obrađuju treće osobe u svojstvu Izvršitelja obrade.

#### 4.1.1. Privola ispitanika

##### Članak 13.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, Vrtić će obavijestiti Ispitanika da je davanje Privole dobrovoljno te će mu zahtjev za privolu predložiti u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Vrtić će upoznati Ispitanika sa pravom da u svakom trenutku može povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Vrtić će osigurati mehanizam rukovanja privolama kako bi Ispitanik u svako doba mogao povući danu privolu.

#### 4.2. Kategorija osobnih podataka i evidencija obrade osobnih podataka

##### Članak 14.

Vrtić obrađuje osobne podatke samo kada za to postoji jasno određenje i dokumentirana pravna osnova. Vrtić je dužan voditi evidenciju aktivnosti obrade iz koje će biti razvidno

- svrha obrade osobnih podataka,
- kategorija osobnih podataka,
- kategorija ispitanika,
- razdoblje pohrane osobnih podataka.

Vrtić će evidenciju aktivnosti obrade voditi u elektronskom obliku. Vrtić može vođenje evidencije aktivnosti obrade povjeriti Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Ukoliko Vrtić obrađuje osobne podatke kao Voditelj obrade, Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Voditelja obrade osobnih podataka
- ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka (ako je primjenjivo)
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Ukoliko Vrtić obrađuje osobne podatke kao Izvršitelj obrade, Evidencija aktivnosti obrade sadrži sljedeće podatke:

- Podaci o Voditelju obrade
- Podaci o Izvršitelju obrade
- Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka
- Kategorije osobnih podataka
- Prijenos podataka u treće zemlje i odgovarajuće osiguranje
- Opis tehničkih i organizacijskih mjera

#### 4.2.1. Kategorija posebno osjetljivih osobnih podataka

##### Članak 16.

Vrtić će kategorije posebno osjetljivih osobnih podataka obrađivati iznimno i o samo ako je ispunjen jedan od uvjeta propisan člankom 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta propisan člankom 9. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i to:

- Ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno zakonodavstvom ili kolektivnim ugovora;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili nacionalnog prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili nacionalnog prava ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s uvjetima i zaštitnim mjerama iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili nacionalnog prava kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;

Vrtić će osigurati posebnu zaštitu posebno osjetljivih kategorija osobnih podataka.

#### 4.3. Prava ispitanika

##### Članak 17.

Ispitanik ima sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka sljedeća prava:

- Pravo na informiranje
- Pravo pristupa
- Pravo na ispravak
- Pravo na brisanje
- Pravo na ograničavanje obrade
- Pravo na prijenos podataka
- Pravo na prigovor
- Prava vezana uz automatsko donošenje odluka i profiliranje
- Pravo povući danu privolu



## **Članak 18.**

Vrtić je radi omogućavanja prava Ispitanika iz članka 17. ovog Pravilnika uspostavio proceduru za odgovaranje na zahtjeve ispitanika.

Zahtjev Ispitanika se podnosi pisanim putem na e-mail adresu Vrtića ili na adresu sjedišta Vrtića i to samo na način na koji je moguće utvrditi identitet Ispitanika.

Vrtić će posebnom odlukom imenovati odgovornu osobu za zaprimanje i odlučivanje o Zahtjevima ispitanika.

Vrtić će prilikom zaprimanja Zahtjeva Ispitanika nesumnjivo utvrditi identitet ispitanika, da ne bi došlo do uručivanja osobnih podataka neovlaštenoj osobi.

Nakon što Vrtić utvrdi identitet ispitanika, pristupit će obradi Zahtjeva. Ovisno o okolnostima slučaja i zakonskim mogućnostima, Vrtić može u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva, udovoljiti Zahtjevu ili ga može odbiti. U slučaju da odbije Zahtjev, pisanim putem će obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima odbijanja.

## **5. Zaštita osobnih podataka**

### **5.1. Organizacijske, tehničke mjere i sigurnosne mjere**

#### **Članak 19.**

Vrtić će poduzeti sve potrebne organizacijske, tehničke mjere i sigurnosne mjere kako bi obrada osobnih podataka Ispitanika bila u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, a koje mjere su detaljno opisane u Prilogu 3 ovog Pravilnika.

Vrtić će 1 (jednom godišnje) provoditi reviziju usklađenosti poslovanja sa provedenim mjerama te će o provedenoj reviziji voditi pisanu evidenciju.

### **5.3. Odgovorne osobe za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 20.**

Vrtić će po potrebi imenovati osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka pisanom odlukom.

Odgovorna osoba dužna je pridržavati se svih organizacijskih i tehničkih mjera propisanim ovim Pravilnikom te obrađivati osobne podatke u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Odgovornu osobu imenuje Vrtić te je odgovorna Upravnom vijeću Vrtića.

### **5.4. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 21.**

Vrtić će imenovati službenika za zaštitu podataka pisanom odlukom. Vrtić će Odluku u imenovanju u izvorniku dostaviti Nadzornom tijelu te će na primjeren način obavijestiti sve zaposlenike o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama i/ili na svojoj oglasnoj ploči i/ili na drugi prikladan način.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućava ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Vrtić osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Vrtić će osigurati da službeniku za zaštitu osobnih podataka omogućiti dostatno vrijeme za izvršavanje njegovih obveza kao službenika za zaštitu osobnih podataka.



#### 5.4. Procjena učinka rizika na osobne podatke Ispitanika

##### Članak 22.

Vrtić će prije obrade osobnih podataka provoditi procjenu učinka rizika za prava i slobode pojedinca ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca.

Vrtić će od Službenika za zaštitu osobnih podataka zatražiti savjet da li je u odnosu na pojedine obrade osobnih podataka potrebno provoditi procjenu učinka rizika na osobne podatke.

Vrtić će primijeniti slijedeće smjernice kako bi odredio da li je za obradu osobnih podataka potrebna procjena učinka rizika:

- Radi li obrada profiliranje ili evaluaciju ispitanika?
- Služi li obrada automatskom donošenju odluka sa značajnim utjecajem na ispitanika?
- Radi li se o sustavnom nadziranju ispitanika?
- Uključuje li obrada osjetljive osobne podatke?
- Radi li se o opsežnoj obradi velike količine podataka?
- Kombiniramo li podatke iz više različitih izvora?
- Uključuje li obrada podatke posebno ranjivih skupina ispitanika?
- Radi li se o inovativnoj primjeni novih tehnologija (npr. prepoznavanja lica)?
- Uključuje li obrada transfer podataka preko granica EU?
- Može li obrada utjecati na prava ispitanika?

Vrtić je obavezan provoditi procjenu učinka rizika u slijedećim slučajevima:

- sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi,
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima;
- sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri

#### 5.5. Procedura u slučaju povrede osobnih podataka

##### Članak 23.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je kontakt osoba u slučaju nastupa Povrede osobnih podataka i/ili sumnje na Povredu osobnih podataka.

Kada zaprimi prijavu iz stavka 1. ovog članka, Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan utvrditi da li se radi o povredi osobnih podataka. Ukoliko se radi o Povredi osobnih podataka, Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je provesti odgovarajuću internu istragu kako bi utvrdio uzrok, opseg povrede Osobnih podataka te da li će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode Ispitanika.

Izvešće o povredi mora biti u pisanom obliku. Izvešće o povredi čuva se 10 (deset) godina od dana nastanka povrede.

O povredi osobnih podataka, Službenik za zaštitu osobnih podataka bez odgađanja o tome obavještava Upravno vijeće Vrtića u pisanom obliku.

##### Članak 24.

#### Dužnost obavještavanja Nadzornog tijela

Službenik za zaštitu osobnih podataka, dužan je utvrditi da li je Vrtić dužan obavijestiti Nadzorno tijelo o Povredi osobnih podataka. U tu svrhu je Službenik dužan provesti Procjenu rizika na prava ispitanika.

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Vrtić je dužan bez odgađanja izvijestiti nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi).

Vrtić će obavijestiti Nadzorno tijelo na unaprijed pripremljenom obrascu koji sadrži opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su

poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontakt točku Voditelja obrade, a koji je obrazac sastavni dio ovog Pravilnika (**Prilog 1**).

Obrazac (Obavijest o povredi) se čuva 10 (deset) godina od dana povrede.

Kontakt točka u slučaju povrede osobnih podataka je Službenik za zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 25.**

##### **Obavješćavanje Ispitanika o povredi**

Vrtić je dužan informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika. Iznimno, neće biti potrebno ako je Vrtić primijenio zaštitne mjere (npr. enkripciju) kojima je spriječio korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzeo naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik ili ako je kontaktiranje svakog ispitanika predstavljalo nerazmjernan napor, pri čemu je onda nužno ispitanike obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način.

#### **Članak 26.**

##### **Procedura u slučaju povrede osobnih podataka drugog Voditelja obrade (Izvršitelj obrade - Vrtić)**

U slučajevima kada Vrtić obrađuje Osobne podatke u ime treće osobe (Voditelja obrade), Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan bez odgađanja o povredi i/ili u sumnji na povredu osobnih podataka obavijestiti Voditelja obrade u čije ime se Osobni podaci obrađuju te mu pružiti minimalno sljedeće informacije:

- opis povrede osobnih podataka
- kategorije osobnih podataka koje su povrijeđene
- broj ispitanika čiji su podaci povrijeđeni
- kontakt osobu Izvršitelja obrade
- Posljedice povrede
- Mjere koje su poduzete
- druge informacije koje zatraži Vrtić

#### **Članak 27.**

##### **Evidencija o povredama osobnih podataka**

Vrtić je dužan voditi Evidenciju o povredama osobnih podataka u elektroničkom obliku. Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba ovlaštena za vođenje Evidencije o povredama osobnih podataka. Evidencija o povredama osobnih podataka čuva se trajno.

#### **5.6. Izvršitelji obrade**

##### **Članak 28.**

Vrtić će surađivati samo sa onim izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Vrtić će posebnim Sporazumom regulirati prava i obveze Izvršitelja obrade te svrhu i kategoriju osobnih podataka koje Izvršitelj obrade obrađuje u ime Vrtića kao Voditelja obrade.

### **III. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 29.**

Vrtić je dužan ovaj Pravilnik objaviti na način da bude dostupan na uvid svim radnicima i/ili članovima upravnog vijeća i izložen na vidljivom mjestu u poslovnim prostorijama Vrtića.

#### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage na način propisan za njegovo donošenje.



Članak 31.

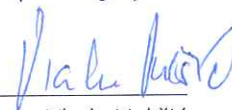
Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2022. godine.

KLASA: 601-02/21-02/02

UR.BROJ: 251-640-01-21-3

Zagreb, 23.12.2021. godine

Dječji Vrtić Mali istraživač  
Predsjednik Upravnog vijeća:



Vlado Vukšić

Dječji vrtić  
ZAGREB  
OIB: 98748037928  
Mali istraživač

Ravnatelj:  


Ljiljana Vukšić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23.12.2021. godine.

Prilog 1.

Agencija za zaštitu osobnih podataka  
Selska cesta 136  
10000 Zagreb

Predmet: Obavijest o povredi osobnih podataka Ispitanika

Poštovani,

Sukladno članku 33. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016.godine o zaštiti pojedinca u vezi sa obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podatka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: „*Opća uredba o zaštiti podataka*“) ovime Vam u prilogu dostavljamo Izvješće o povredi osobnih podataka ispitanika.

Za slučaj eventualnih upita stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,





# IZVJEŠĆE O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

## OPĆE INFORMACIJE

DATUM IZVJEŠĆA	NAZIV VODITELJA OBRADJE	KONTAKT OSOBA
[odaberite datum]	DJEČJI VRTIĆ MALI ISTRAŽIVAČ	

## OPIS POVREDE OSOBNIH PODATAKA

## INFORMACIJE O POVRIJEĐENIM OSOBNIM PODACIMA

KATEGORIJA ISPITANIKA	BROJ ISPITANIKA	ROK ČUVANJA OSOBNIH PODTAKA	PRAVNI TEMELJ OBRADJE	SVRHA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

## VJEROJATNE POSLJEDICE POVREDE

## MJERE KOJE SU PODUZETE ILI PREDLOŽENE ZA RJEŠVANJE PROBLEMA

## NAPOMENE

## Prilog 2.

### Zahtjev za ostvarivanje prava u vezi obrade osobnih podataka

#### 1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA

Ime i prezime		
Adresa		
OIB		
Kontakt podaci	Tel:	email:

#### 2. PODACI O PRAVU KOJE ŽELIM OSTVARITI (molimo označiti):

Pravo na pristup osobnim podacima;	
Pravo na ispravak osobnih podataka;	
Pravo na brisanje osobnih podataka;	
Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka	
Pravo na prenosivost osobnih podataka;	
Pravo na prigovor na obradu osobnih podataka	
Pravo povući danu privolu	

#### 3. OPIS ZAHTJEVA<sup>1</sup>

--

#### NAPOMENA:

DJEČJI VRTIĆ MALI ISTRAŽIVAČ sa sjedištem u Zagrebu, Ede Murtića 7, OIB: 98748037928 pridržava pravo provjere Vašeg identiteta kako bi postupila po Zahtjevu.

DJEČJI VRTIĆ MALI ISTRAŽIVAČ obrađuje Vaše osobne podatke navedene u ovom Zahtjevu isključivo temeljem Vašeg Zahtjeva i u svrhu provođenja odgovarajućeg postupka za ostvarivanje jednog ili više Vaših prava.

Na Vaš zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Datum:	Mjesto:	Vlastoručni potpis:

<sup>1</sup> MOLIMO UKRATKO OPIŠITE SVOJ ZAHTJEV



**Prilog 3.**  
**TEHNIČKE, ORGANIZACIJSKE I SIGURNOSNE MJERE**

**1. SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA**

**1.1. Priključenje računalne opreme**

Vrtić će računalnu, telekomunikacijske i druge opreme sustava priključivati na mrežu prema uputama proizvođača te opreme, u skladu s važećim tehničkim normama preko uređaja za neprekinuto napajanja.

Vrtić će imenovati osobu koja je ovlaštena u ime Društva nadzirati priključenje i ugradnju računala za vođenje sustava pohrane, računala i računalne i telekomunikacijske opreme.

**1.2. Implementacija zaštitnih mjera u računalne sustave**

Vrtić će u svrhu zaštite osobnih podataka:

A/ implementirati u računalne sustave na kojima se osobni podaci pohranjuju softverska rješenja koja osiguravaju da su osobni podaci zaštićeni od zlonamjernih softvera, neovlaštenog pristupa i/ili potpunog ili djelomičnog uništenja

B/ po potrebi, kriptiranje Osobnih podataka na prijenosnim informatičkim medijima za pohranu i u tijeku prijenosa Osobnih podataka informatičkim i telekomunikacijskim sustavima.

C/ automatski ažurirati računalni sustav, vodeći brigu o tome da su implementirana rješenja protiv zlonamjernih softvera, alati za filtriranje sadržaja i sustavi otkrivanja neovlaštenih upada ažurni.

**1.3. Ograničenje pristupa osobnim podacima**

Vrtić će implementirati u svako računalo mehanizam za sigurnosno prijavljivanje za rad (korisničko ime i lozinka ) s mogućnošću pohrane podataka o prijavljivanju za rad kako bi se pristup računalima mogao nadzirati i ograničiti te mehanizam za sprječavanje neovlaštenog iznosa i unosa podataka uporabom prijenosnih informatičkih medija, komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka;

Lozinke i korisnička imena koja se dodjeljuju zaposlenicima moraju biti jedinstvena za svakog pojedinog zaposlenika te ne smiju se otkrivati trećim neovlaštenim osobama. Lozinke i korisnička imena smatraju se povjerljivim podacima.

Vrtić će imenovati osobu koja je ovlaštena za upravljanje lozinkama i korisničkim imenima. Ovlaštena osoba osigurava da deaktivirani ili istekli identifikatori ne budu dodijeljeni drugim pojedincima.

Gubitak i/ili neovlašteno otkrivanje korisničkog imena i/ili lozinke smatra se povredom osobnih podataka u kojem slučaju je potrebno provesti Proceduru u slučaju povrede osobnih podataka.

Vrtić će osigurati da neovlaštene osobe neće imati pristupa osobnim podacima Ispitanika, odnosno da neovlaštene osobe ne mogu kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke elektronskim prijenosom, na nosač podataka ili na drugi način koji omogućava neovlaštenu uporabu osobnih podataka Ispitanika.

Vrtić će odrediti koji uređaji zaposlenika smiju pristupiti mreži i/ili informacijama Vrtića.

**1.4. Sigurnosna pohrana osobnih podataka**

Vrtić je obvezan raditi sigurnosne kopije osobnih podataka, sa ciljem onemogućavanja trajnog gubitka osobnih podataka.

**1.5. Povjerljivost**

Vrtić će obvezati sve zaposlenike na obvezu čuvanja povjerljivosti Osobnih podataka.

## 2. FIZIČKA ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Računalna i telekomunikacijska oprema postavljaju se u prostorije koje su opremljene sustavom video nadzora kako bi se pristup takvim prostorijama i boravak u njima mogao ograničiti i nadzirati.

U prostorije u kojima se nalaze središnja računala sustava pohrane (backup server) smije ulaziti samo ovlašteno Osoblje s posebnom dozvolom za ulaz koje određuje Vrtić te ovlaštenim stručnjacima zaduženim za održavanje i razvitak sustava za vođenje sustava pohrane pod uvjetom da je Vrtić zaključio Sporazum o obradi osobnih podataka.

Računalna i telekomunikacijska oprema sustava mora biti smještena u prostorijama koje imaju uređaje za otkrivanje požara i automatsku dojavu o izbijanju požara.

U prostorijama u kojima je smještena računalna i telekomunikacijska oprema mora se održavati relativna vlažnost zraka između 20 i 80% i temperatura između 5 i 30°C.

## 3. EDUKACIJA ZAPOSLENIKA

Vrtić će zaposlenike upoznati sa minimalnim sigurnosnim uvjetima, načelima zaštite osobnih podataka i primjenjivim zakonima u vezi zaštite osobnih podataka kao i posljedicama svakog kršenja istih. Posljedice kršenja pravila o zaštiti osobnih podataka biti će utvrđene Ugovorom o radu ili drugim odgovarajućim dokumentom (nor. Izjava o povjerljivosti, NDA)

Vrtić će upoznati zaposlenike da elektronička oprema ne smije biti ostavljena bez nadzora te da su lozinke i korisnička imena koja su im dodijeljena za rad povjerljive informacije.

Edukacijski materijal uključuje, ali ne ograničava se na PPT prezentacije, brošure i/ili predavanja.

## 4. ORGANIZACIJSKE MJERE

Funkcije i obveze zaposlenika koji imaju pristup osobnim podacima biti će jasno utvrđene, a kako bi samo autorizirane osobe imale pristup samo onim podacima koji su potrebni za izvršavanje funkcije.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je odgovorna osoba za osiguravanje provedbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Više o pravima i obvezama Službenika za zaštitu osobnih podataka u 5.4. Pravilnika.

## 5. PROVJERE RADA SUSTAVA, ODRŽAVANJE I POPRAVCI

Vrtić će redovito provjeravati rad svih dijelova svog informatičko-komunikacijskog sustava, a otklanjanju kvara na informatičko-komunikacijskom sustavu pristupit će bez odgode.