

PRAVILNIK

O upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Mali istraživač“



Na temelju članka 14. i članka 29. Statuta Dječjega vrtića „Mali istraživač“, Zagreb, Ede Murtića 7 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 29. 11. 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Mali istraživač“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Mali istraživač“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u nastavku teksta: korisnik usluga) u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- Redoviti 10 satni programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Program ranog učenja njemačkog jezika
- Program ranog učenja engleskog jezika
- Program ranog učenja talijanskog jezika
- Kraći program klasičnog baleta, ritmike i plesa
- Kraći program kreativnog usvajanja matematičkih znanja upotrebom Abacus računaljke
- Program zimovanja
- Program ljetovanja
- Program predškole
- Program potencijalno darovite djece
- Kraći dramsko scenski program

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje.

Dječji vrtić može organizirati obogaćene, posebne, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, ukoliko su zadovoljene potrebe djece iz prioriternih kategorija za redovitim programom.

Prednost pri upisu u programe ovisi o redosljedu podnošenja zahtjeva i ispunjavanju posebnih uvjeta koji su određeni planom i programom.

Članak 4.

U skladu s planom i programom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine može objaviti redovan oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić može, ovisno o popunjenosti, objavljivati i periodičke oglase za upis djece. Ukoliko Dječji vrtić smatra svrsishodnim, može izvršiti upis djece i neposredno, bez objavljivanja oglasa.

Prilikom objavljivanja oglasa, Dječji vrtić može objaviti i podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Uz zahtjev za upis djeteta korisnik usluga prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i svih ostalih članova kućanstva ili preslike osobnih iskaznica svih članova kućanstva
- potvrdu o redovitom cijepljenju djeteta ili potvrdu nadležnog pedijatra o zdravstvenim kontraindikacijama zbog kojih cijepljenje nije bilo moguće
- zdravstvenu dokumentaciju o razvojnim poteškoćama (ukoliko je dijete u obradi)

Prije početka ostvarivanja programa korisnik usluga dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Dječji vrtić.

Članak 6.

Djeca koja se upisuju u Dječji vrtić slijedom javnog oglasa započinju u pravilu ostvarivati program od rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno oglasom ili ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića s korisnikom usluga.

Djeca upisana u Dječji vrtić neposrednim putem započinju ostvarivati program na način utvrđen ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i korisnika usluga.

Članak 7.

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem nakon provedenog individualnog razgovora u prostorijama vrtića a najkasnije 24 sata nakon individualnog razgovora.

Dijete je upisano u vrtić s danom sklapanja ugovora o ostvarivanju program

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Korisnik usluga ima pravo:

- o prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- o putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- o podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- o sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Korisnik usluga dužan je:

- o Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- o Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- o Pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- o Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- o Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- o Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata o razlozima izostanka djeteta,
- o Ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- o Nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 (trideset) dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- o Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje korisnika usluga s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- o Najkasnije do 15. (petnaestog) u mjesecu (za tekući mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa,

- o Dostaviti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 (petnaest) dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti slijedeće stvari za njegove osobne potrebe i to:

- o za **jaslice**: pidžama, papuče, rezervna odjeća, krema, pelene za jednokratnu uporabu
- o za **vrtić**: pidžama, papuče, rezervna odjeća, pribor za osobnu higijenu

Korisnik usluga se posebno obvezuje da će se prema tijelima Dječjeg vrtića, odgovornim osobama Dječjeg vrtića, svim radnicima i suradnicima Dječjeg vrtića te prema drugim korisnicima Dječjeg vrtića i njihovoj djeci ophoditi i ponašati prikladno, kulturno, pristojno, s poštovanjem, ne vrijeđajući njih, njihov rad ili njihova postignuća, kao niti bilo koje osobe povezane s njima ili njihov rad ili postignuća, a posebno da neće postupati ili propustiti postupati osobno ili preko drugih osoba na način da bi navedene osobe uvrijedile, omalovažavale ili dovodile u nelagodnu i neugodnu situaciju.

Svako ponašanje korisnika usluga, gdje god ono bilo izvršeno, koje odstupa od civiliziranog i kulturnog ponašanja prosuđujući prema opće prihvaćenim načelima kulturnog i zakonitog ponašanjem smatrati će se povredom ove odredbe.

Korisnik usluga se posebno obvezuje da će prema imovini Dječjeg vrtića, imovini odgovornih osoba Dječjeg vrtića, imovini radnika i suradnika Dječjeg vrtića te prema imovini drugih korisnika Dječjeg vrtića i njihovoj djeci postupati na način da neće umanjivati njihovu vrijednost na bilo koji način, kao i da je neće otuđivati niti omogućavati drugima njihovo otuđivanje odnosno umanjivanje njihove vrijednosti.

Korisnik usluga se posebno obvezuje da će izvršavati druge obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Dječji vrtić je dužan:

- o Ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama jaslica i vrtića sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- o Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- o Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u vrtiću sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića,
- o Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću,
- o Upoznati korisnike usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, iz jednog objekta u drugi te posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u gradu Zagrebu,
- o Upoznati korisnike usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete

ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- Upoznati korisnike usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja, odnosno skrbnika djeteta na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- Upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospeljeća obveze ili ako na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljanju snimanjem i /ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo koristiti na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici Dječjeg vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Ako je Dječji vrtić ili voditelj posebnog (kraćeg) programa opravdano u nemogućnosti provesti program utvrđenim ritmom tjedna/mjeseca, Dječji vrtić je obavezan održati neodržane sate izabranog posebnog (kraćeg) programa. U svim ostalim slučajevima izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića, Dječji vrtić nije u obvezi odrađivanja sati posebnog (kraćeg) programa.

IV. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 11.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača na početku pedagoške godine propisuje cijenu:

- usluga programa čiji je nositelj i provoditelj Dječji vrtić
- visine čuvanja mjesta u vrtiću (% od ukupnog iznosa)

Članak 12.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati iznos sudjelovanja u cijeni redovitog 10-satnog programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenim odlukom nadležnog tijela Grada Zagreba i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati iznos cijene izabranog posebnog programa što ga prema njegovom izboru dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenim cjenikom Dječjeg vrtića

Mjesečni iznos sudjelovanja korisnika usluga u cijeni redovitog 10-satnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana korištenja navedenog programa.

Mjesečna članarina za odabrani kraći program fiksna i ne ovisi o broju dana korištenja navedenog programa.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni redovitog 10-satnog programa, odnosno posebnog (kraćeg) programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića „Mali istraživač“ najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospeljeća obveze te potraživanja naplatiti zakonskim putem, sukladno važećim odredbama Ovršnog zakona.

Iznimno od stavka 1. i stavka 3. ovog članka, Korisnik usluge koji opravda izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića u obračunskom mjesecu kojim ostvaruje mogućnost na umanjene cijene usluga, sukladno odredbama ovog Pravilnika i cjeniku Dječjeg vrtića.

Radi ostvarivanja prava na umanjene cijene usluge, Korisnik usluge dužan je izostanak djeteta opravdati potvrdom nadležnog liječnika pedijatra te pratećom liječničkom dokumentacijom koja dokazuje opravdanost djetetova izostanka u obračunskom mjesecu. Korisnik usluga se obvezuje potvrdu i liječničku dokumentaciju dostaviti Upravi Dječjeg vrtića bez odgode, a najkasnije u roku od 48 (četrdeset i osam) sati od nastanka zdravstvenih problema koji predviđaju duži izostanak.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisnik usluge ostvaruje pravo na razmjerno umanjene cijene usluge u visini naknade za obroke temeljem analize povijesnog troška hrane te projekcije za buduće razdoblje.

Članak 13.

Dječji vrtić može, na zahtjev korisnika, pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršanih 12 (dvanaest) mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti te nema postojećih zahtjeva za upis djece u dobi od 12 (dvanaest) mjeseci koja ispunjavaju uvjet za upis u Dječji vrtić.

Dječji vrtić obvezuje se osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 (dvanaest) mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov ulazak u vrtić (navršanih 12 mjeseci života).

Korisnik usluga obvezuje se na ime naknade za čuvanje mjesta ta dijete uplaćivati **utvrđeni iznos cijene sudjelovanja roditelja** za redoviti 10-satni program .

Korisnik usluga dužan je iznos iz stavka 2. ovog članka plaćati od početka pedagoške godine do trenutka ostvarivanja prava djeteta na pohađanje redovitog 10-satnog programa, odnosno do navršanih 12 (dvanaest) mjeseci života djeteta.

Članak 14.

Korisnik usluga suglasan je s unošanjem podataka o korisnicima programa redovitog 10-satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta (djeci i roditeljima) u E-MATICU dječjih vrtića Grada Zagreba (u nastavku teksta: E-MATICA) kako bi se osigurala sredstva proračuna za sufinanciranje redovitog programa za djecu rane i predškolske dobi u Gradskim i privatnim predškolskim ustanovama.

Korisnik usluga obavezan je u roku od 7 (sedam) dana dostaviti svaku promjene statusa u obitelji/promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično) kako bi Dječji vrtić mogao ažurirati podatke u E-MATICI.

Članak 15.

Korisnik usluga obavezan je podnijeti pisani zahtjev za ispis djeteta Upravi Dječjeg vrtića na obrascu za ispis najkasnije 15 (petnaest) dana prije željenog datuma ispisa kako bi dobio pisanu potvrdu o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića i ishodio ispis iz E – MATICE .

Vrtić zadržava pravo da izvrši ispis iz E-MATICE i na usmeni zahtjev korisnika usluge, ukoliko je korisnik usluga podmirio sva dugovanja koja ima prema Dječjem vrtiću .

Pismenu potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića koja treba sadržavati i obavijest o ispisu djeteta iz E – MATICE korisnik usluga dužan je preuzeti osobno, u prostorijama Dječjeg vrtića, najkasnije 7 (sedam) dana nakon ispisa.

Korisnik usluga se obvezuje prije podnošenja zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića i E-MATICE podmiriti sva dugovanja koja ima prema Dječjem vrtiću.

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri nastalo dugovanje Dječji vrtić zadržava pravo da ne ispiše dijete iz E-MATICE do trenutka podmirenja duga.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o upisu prestaje važiti Pravilnik o upisu donesen 18.04.2017. godine.

KLASA: 601-02/21-02/03

URBROJ: 251-640-01-23-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Vlado Vukšić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 29.11. 2021. a stupio je na snagu dana 6.12.2021. godine.

Dječji vrtić
ZAGREB
OIB: 98748037928
Mali Istraživač

RAVNATELJ:

Ljiljana Vukšić



